

MARCIO MELO TAVARES

Brasileiro, separado, 39 anos

Rua Dr.Bozano, 88 – ap.404 – Santa Maria – RS

Telefone: (55) 9961-2412 / E-mail: tavares.assessoriacontabil@hotmail.com



OBJETIVO ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO, GERENCIAL, VENDAS, CONTABIL

FORMAÇÃO

- Curso técnico em contabilidade com registro no CRC/RS
- Montagem, Manutenção de Microcomputadores
- Gestão e Tecnologia da informação Treinamento em SAP

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **[2001 a 2011] – Calcário Vigor Ltda.**

Cargo: Auxiliar de Escritório

Principais atividades: Faturamento, cpd, contas a pg, e receber, compras, controle de almoxarifado, manutenção de veículos e computadores da empresa e diretores.

- **[2011 a 2013] – Libraga Brandão e Cia Ltda**

Cargo: Agente de Prevenção de Perdas 1

Principais atividades: controle de estoques, entradas e saídas de mercadorias, contagens, inventários gerais e de setor, chefe do CPD, gerenciamento de custos do supermercado, substituição ao gerente em período de férias e viagens.

- **[2014 a 2015] – Escritório de contabilidade**

Cargo: auxiliar de escritório

Principais atividades: lançamento de NF de entrada, saída, conciliação de extratos bancários e fechamentos de relatórios contábeis.

- **[2015 a 2016] – Gerson Marchi da Costa**

Cargo: Assistente Contábil

Principais atividades: Lançamentos contábeis, fiscal, fluxo de caixa, faturamento, conciliação bancaria, declarações SEFAZ, RECEITA FEDERAL, CAIXA, SEFIP, CAGED, controle de estoques, entradas e saídas de mercadorias, gerenciamento de custos.

- **[2016] – Modelo Assessoria Imobiliária Ltda.**

Cargo: Auxiliar de Escritório

Principais atividades: Lançamentos despesas e receitas dos condomínios, lançamentos e conciliação bancaria de todas as contas dos condomínios e apuração de relatórios de fechamento mensal e prestação de contas para os administradores, síndicos e proprietários dos imóveis.

- **[2017] – ALL Malha Sul S/A** Cargo: Técnico Administrativo Jr.

Principais atividades: Controle de EPI, liberação de peças e componentes para manutenção de vagões, liberação de vagões, emissão de relatórios de manutenção, liberação e retenção de vagões. Serviços todos realizados utilizando o sistema SAP, TRANSLOGIC, e demais plataformas próprias da empresa.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Windows, Word, Excel (Caçapava do Sul, conclusão em 1996).
- Montagem e manutenção de microcomputadores (Caçapava do Sul, conclusão em 2001).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Treinamento em SAP
- Curso de mecânica básica para motorista e segurança no trabalho
- Treinamento em SAP, e gerencia, trabalho e gestão de equipes.
- Experiência em viagens.
- Cursando 6º Semestre Ciências Contábeis,
- Proativo, comunicativo, bom relacionamento interpessoal, liderança.