

# Jesieli Vargas

Braço do Norte, SC 88750-000

[jesieli.vargas@hotmail.com](mailto:jesieli.vargas@hotmail.com)

48-999075414/3657-0711

## Experiência Profissional

---

### **Gerente Comercial**

Flach Carregadores Ind e Com de Materiais Elétrico Ltda - Braço do Norte, SC

Abril de 2017 a Janeiro de 2019

Gerenciamento de vendas, representantes e marketing. Implantação de pedidos no sistema Gestor Fácil, vendas diretas para revendedores e consumidores, gerenciamento de e-commerce, treinamento para representantes e vendedores. Contratação de representantes (incluindo edição de contrato) e pós vendas.

### **Auxiliar de Vendas**

Moldurama do Brasil Indústria e Comércio, Imp e Exp Ltda EPP - Capivari de Baixo, SC

Outubro de 2015 a Setembro de 2016

Responsabilidades

Atendimento ao cliente e representantes, pré-faturamento, cadastro de pedidos, cadastro de clientes e incorporação de referências comerciais aos mesmos.

Habilidades

Adaptação ao sistema de trabalho e ao sistema de informação, pró-atividade e trabalho em equipe.

### **Auxiliar Administrativo**

Enkel Indl. de Plásticos Ltda - São Ludgero, SC

Agosto de 2012 a Setembro de 2014

Responsabilidades

Responsável pelo financeiro, fiscal, comercial (compra e vendas), cobranças e RH, além resolução de qualquer problema inerentes a função.

### **Auxiliar Odontológica**

Clindent Clínica Odontológica - São Ludgero, SC

Julho de 2005 a Janeiro de 2009

Responsabilidades

Atendimento ao público, auxiliar em consultório, cobranças e pagamentos.

## Formação Acadêmica

---

### **6ª Fase - Ciências Contábeis**

Unibave - Orleans, SC

2015 a 2019

## Certificações/Licenças

---

### **Curso Técnico em Rotinas Administrativas + Info**

Setembro de 2007 a Dezembro de 2008

Módulos: Windows, Word, Power Point, Excel, Internet, Administrativo, Departamento Pessoal, Escrita Fiscal, Contábil.

### **Informática Básica**

Maio de 2005 a Janeiro de 2006

Windows XP, Word2000, Excel2000,Internet.

### **Secretariado Executivo**

Março de 2007 a Agosto de 2007

Capacitação para Aux. Administrativo, Aux. Contábil, Aux. de Escritório, Aux. Fiscal, Departamento Pessoal, Departamento Tributário, Telemarketing, Constituição, Atendimento, Direitos e Deveres do Consumidor e Trabalhador.

Ministrado pela PRONACAP e Colégio Evolução Ltda.