

ROSILENE DA SILVA

Rua Luiz Pedro de Oliveira, 78 – Terra Nova - Mamanguape – PB – Cep: 58280-000

Telefone: (83)99132-8567 - E-mail: rosilenemiriri@gmail.com

Idade: 37 Anos - Estado Civil: Casada

OBJETIVO

Atendimento ao cliente recepção, auxiliar administrativo, telefonista.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Habilidades com pessoas, facilidade para mudanças, trabalho em equipe e aceitação de novas ideias. Dinâmica, e tenho iniciativa e espírito de liderança.

Conhecimentos de editores de texto, planilha Excel e Internet.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Miriri Alimentos e Bioenergia S.A

- Analista de PCTS- 2000 á 2011.
- Principais atividades: análises de teor sacarose
- Assistente de Tráfego - Período: 2011 á 2018
- Principais atividades: Atendimento de telefônico ao cliente, Controle de fluxo de entrada de cana, Elaboração de planilhas e relatórios mensal.
- Experiência no ensino de Educação Infantil na escola Santa Emília no período de seis meses.
- Experiência como docente na Educação de jovens e adultos no período de seis meses.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Letras (Licenciatura Plena em Língua Portuguesa) pela Universidade Federal da Paraíba - Campus IV.

CURSOS ADICIONAIS

- 2005 - Cursos Profissionalizantes pela Inforland School nos módulos. (Secretariado, Recepcionista, Telefonista, Auxiliar de Escritório, Departamento De Pessoal, Técnicas de Vendas e Marketing)
- 2007 - Rotinas Administrativas pelo Centro de Formação Profissional Microlins nos Módulos (Assistente Administrativo, Comercial, Financeiro, Cobrança, Compras e Controle de Estoque, Auxiliar de Recursos Humanos, Departamento De Pessoal, Escrita Fiscal, Contábil e Custo).
- 2011 - Curso básico de manipulação de Alimentos (SENAI).
- 2014- Técnico em Segurança no Trabalho (Escola Rosa Mística)

