



Ursula Viegas

Brasileira, Casada, 38 anos, 1 filha

Sólidos conhecimentos na Área de Recursos Humanos e Departamento Pessoal (GENERALISTA)



Rod. Virgílio Várzea , 4570 – Bloco K
APT 302 – Condomínio Porto Caravelas
CANASVIEIRAS – FLORIANÓPOLIS/SC



(51) 984187705 WhatsApp
(48) 99132-2346



ursulagviegas@gmail.com

HABILIDADES

EXCEL	<div style="width: 95%;"></div>
WORD	<div style="width: 90%;"></div>
POWER POINT	<div style="width: 85%;"></div>
COREL DRAW	<div style="width: 30%;"></div>
SISTEMA SECULLUM	<div style="width: 95%;"></div>
SISTEMA DPPH	<div style="width: 90%;"></div>

CARACTERÍSTICAS

CONCENTRAÇÃO	<div style="width: 95%;"></div>
RACIOCÍNIO LÓGICO	<div style="width: 90%;"></div>
PROATIVIDADE	<div style="width: 95%;"></div>
COMPROMETIMENTO	<div style="width: 95%;"></div>
RESPONSABILIDADE	<div style="width: 95%;"></div>

CURSOS

ESPECIALIZAÇÃO EM DEPARTAMENTO PESSOAL 2014 (FISCONET)	50h
RECRUTAMENTO E SELEÇÃO 2016 DEPARTAMENTO PESSOAL 2016	35h
TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO 2017 (PRIME CURSOS)	40h

FORMAÇÃO

- GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS | 2015 – 2018 UNINTER
- MBA COACHING | 2018 – 2019 UNIASSELVI
- PÓS – GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA | 2019 – 2020 UNIASSELVI

EXPERIÊNCIA

GRUPO DE MARCO RENAULT – JOAÇABA SC | 2017 – 2019 *Coordenadora de Recursos Humanos*

Responsável pelo setor de Departamento Pessoal (desde o processo admissional até o rescisório), e pelo Recursos Humanos (desde divulgação de vagas até entrevista de desligamento).

DIGA MOVILWAY – PORTO ALEGRE RS | 2015 – 2016 *Supervisora de Recursos Humanos*

Responsável pelo setor de DRH. Realizava todos os processos do Departamento Pessoal: admissão, rescisão, homologações, folha de pagamento, férias, ponto eletrônico, benefícios, planilhas, etc.. Subsistemas de RH: R&S, Integração, Manual de Integração, Endomarketing, Mapeamento de Clima Organizacional, Avaliação de Desempenho, Feedbacks, T&D, C&S, Entrevista de Desligamento, Orçamentos e controles de modo geral.

FÓRUM TELECOM – PORTO ALEGRE RS | 2013 – 2015 *Analista de Departamento Pessoal*

Realizava todos os processos do Departamento Pessoal: (desde o processo admissional até rescisório). Subsistemas de RH: R&S, Integração, Manual de Integração, Mapeamento de Clima Organizacional, Avaliação de Desempenho, T&D, Entrevista de Desligamento e controles de modo geral.

LOCARE – PORTO ALEGRE RS | 2012 – 2013 *Assistente de Departamento Pessoal*

Realizava todos os processos do Departamento Pessoal: (desde o processo admissional até rescisório). Elaboração de planilhas, relatórios de controle gerencial, controle de terceiros, controle do almoxarifado.

LEAL ENGENHARIA QUÍMICA – JOAÇABA SC | 2011 – 2012 *Assistente de RH e DP*

Realizava todos os processos do Departamento Pessoal: (desde o processo admissional até rescisório). Elaboração de planilhas e relatórios de controle gerencial. Financeiro: Controles de quilometragens da frota da empresa, elaboração de planilhas/gráficos com metas e reprogramações.