

# Manoela Silva Saul

## Auxiliar administrativo

Sou muito comunicativa, sei lidar com pessoas, gosto de atendimento ao público, sou ágil, flexível, aprendo rápido, pronta e aberta a novas experiências.

Eduardo gerhardt

Porto Alegre

91430080

Manoelasilvasaul1801@gmail.com

(51)98514-1729 (51)98638-0660

## Experiência

### Secretária

*Rs escola de cursos*

20/10/2014 - 13/02/2016

Atendimento ao público, abertura e fechamento de caixa, contratação de funcionários, vendas internas, abertura e fechamento da escola, recebia pagamentos de parcelas eventualmente atrasadas, cobranças, rotinas administrativas, pagamentos de contas e salários de funcionários.

### Vendedora

*Loja 35*

20/02/2017 - 13/10/2018

Vendas de atacado e varejo, pagamento de contas, fechamento da loja.

### Recepcionista

*Fhs administração*

01/11/2017 - 08/06/2018

Atendimento ao público, cadastro de clientes em sistema, vendas internas, recebimento de pagamento de planos, abertura e fechamento de caixa, abria e fechava o estabelecimento, rotinas administrativas.

### Auxiliar administrativo

*Santa casa de misericórdia*

30/07/2018 - 20/05/2019

Recebimento de amostras de pacientes, entra ao setor, auxiliava os analistas, responsável pelo treinamento de novos funcionários, atendimento ao público.

## Formação

### Ensino médio completo

*Júlio de Castilho*

2014 - 2016

### Auxiliar administrativo de escritórios

*new point*

12/03/2013 - 20/12/2014

Curso básico de auxiliar administrativo de escritórios!

# Técnico em administração

*Dom Diogo de Souza*

2019 - 2020

Em andamento