

Jaqueline Cogorni Mendes

Brasileira, Solteira, 36 anos.

Rua João Orlandi Correia, nº 683.

Humaitá de Cima – Tubarão – Santa Catarina

(48) 99108-1158 / 3632-2334 / jaquelinecogorni@gmail.com

Disponibilidade para mudanças e viagens

OBJETIVO

Atuar no setor de exportação e/ou importação, desenvolvendo atividades documentais, financeiras, comerciais e gerenciais.

PERFIL PROFISSIONAL

Em aproximadamente 13 anos de experiência em diversos setores de comércio exterior, em empresas nacionais e multinacionais, conquistei competências comerciais e de liderança das quais incluem vivências internacionais e capacitações.

Através dos desafios que se apresentaram, desenvolvi um perfil interessado na constante atualização de conhecimentos pertinentes a área, assim como habilidades na gestão de equipes, no cumprimento de prazos e no alcance de metas.

FORMAÇÃO

- Especialização em Gestão de Negócios Internacionais – UNISUL (conclusão em 2008)
- Graduação em Relações Internacionais – UNISUL (conclusão em 2005)

IDIOMAS

- Inglês avançado
- Espanhol avançado
- Italiano intermediário

VIVÊNCIA INTERNACIONAL

Realização de intercâmbio cultural com o objetivo de aprimorar o idioma inglês. Curso realizado em Academic Brigde College, residindo por oito meses (de fevereiro a outubro de 2017) em Dublin/Irlanda e tendo contato com nativos e estudantes de outras nacionalidades.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2017 - 2019 – Plasson do Brasil Ltda.**

Cargo: Analista de Exportação

Principais atividades: Coordenar todas as atividades e a equipe do setor de exportação; assessoramento os agentes internacionais; suporte aos clientes; elaboração de Proformas; responsável pelos processos de exportações, desde a aprovação da Proforma, emissão do pedido de produção, cotação de frete nacional e internacional, preparação de documentos, controle de embarques e chegadas, faturamento dos pedidos de exportação até follow up dos processos para informar ao clientes; responsável pelas operações de Back to Back; realizar cobranças internacionais; analisar as operações financeiras advindas do exterior: cartas de crédito, financiamentos e controlar o pagamento de comissões. Conhecimento do sistema TOTVS.

- **2010 - 2016 – Metalúrgica Souza Ltda. (MSSOUZA)**

Cargo: Coordenadora de Exportação

Principais atividades: Coordenar todas as atividades do setor de exportação; atuar com o atendimento de clientes internacionais; orientar e dar suporte aos representantes

comerciais; elaborar orçamentos (Proformas); responsável pelos processos de exportações de produtos e serviços, desde a aprovação da Proforma, emissão do pedido de produção e documentos de exportação, cotação de frete nacional e internacional, controle de embarques, chegada ao destino final e follow up dos processos correntes; definir junto ao setor de custos a classificação fiscal (NCM) que melhor se enquadra em cada produto; emitir certificados que atendam as necessidades exigidas na origem e no destino; realizar cobranças internacionais; gerenciar as operações financeiras internas do setor e advindas do exterior (analisar cartas de crédito; realizar fechamento de câmbio; controlar o pagamento de comissões de representantes no exterior). Participante da equipe gestora do programa 5S.

- **2013 – 2016 - Artcomex – Associação da Região de Tubarão para Comércio Exterior**

Cargo: Diretora Presidente

Principais atividades: Representar a associação em juízo ou fora dele; criar e denominar cargos; convocar e presidir as reuniões da Diretoria e Assembleias Gerais; assinar todo e qualquer documento relativo aos negócios da Associação; autorizar compras e exercer toda e qualquer função que seja necessária à Associação.

- **2008 - 2010 – Saint Gobain do Brasil Produtos Industriais e para Construção Civil Ltda (Weber Quartzolit e Tecnocola)**

Cargo: Assistente Administrativo de Exportação

Principais atividades: Receber e analisar pedidos de representantes e de clientes; gerar pedidos nos sistema; verificar com o setor de crédito e cobrança a situação financeira de clientes; programar dia de coleta e entrega de pedidos; acionar transportadora; receber e dar feedback aos representantes, vendedores e clientes referente à assistência e solicitações diversas; realizar atividades de telemarketing ativo e receptivo; gerar ordem de carga para repassar ao estoque e distribuição para separação dos produtos; controlar, programar e agendar transferência de produtos entre as unidades; emitir notas fiscais e auxilio nas atividades de coordenação da expedição. Conhecimento do sistema SAP – R/3, Activia.

- **2006 - 2008 – Argamassas Tubarão Ltda EPP (Tecnocola)**

Cargo: Assistente de Vendas e Exportação

Principais atividades: Receber e analisar pedidos de representantes e de clientes; gerar pedidos nos sistema; verificar com o setor de crédito e cobrança a situação cadastral de clientes; programar dia de coleta e entrega de pedidos; acionar transportadora; repassar para estoque e distribuição os pedidos para separação dos produtos; emitir notas fiscais e pedidos; receber e dar feedback aos clientes referente à assistência, solicitações diversas; realizar atividades de telemarketing ativo e receptivo; dinamizar o cumprimento das metas junto aos representantes de sua competência; elaborar preço de venda para exportação; auxiliar na administração do fechamento de câmbio; cotar fretes até o destino no exterior; pesquisar satisfação de cliente no exterior; pesquisar mailing de clientes no exterior; preencher documentos para exportação (Fatura Proforma, Commercial Invoice, Packing List, Certificado de Origem e Certificado do Mercosul), contatar órgãos e empresas responsáveis pela liberação da exportação; faturar nota fiscal de exportação. Responsável pela implantação do Palm Top, emissão de pedido via sistema Web Site e treinamento aos representantes.

- **2005 – 2005 – ACT (Associação dos Confeccionistas de Tubarão e Região)**

Cargo: Estagiária

Principais atividades: Pesquisa mercadológica (prospecção de clientes no exterior para a inserção das empresas associadas ao cenário internacional).

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Curso de Cálculo de Impostos para Importação (parceria Harpia, IDB e UNISUL, 2013)
- Curso de Comércio Internacional – Módulo: Práticas Cambiais (Universidade Corporativa Banco do Brasil, 2010).
- Logística Internacional (Parceria UNISUL e SINE, 2002).

FORMAÇÕES ADICIONAIS

- Participação na XXXV Feira Internacional de Santa Cruz – EXPOCRUZ 2010.
Local: Santa Cruz de La Sierra – Bolívia (16/09 a 27/09/2010).