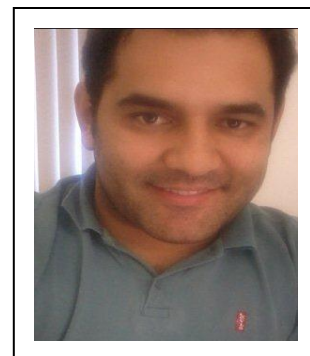


Alessandro de Freitas



Casado, brasileiro, 39 anos
Tel. Celular: (49) 99142-4446

Rua Antonio Correia Pinto 542, ap 303
Centro – Correia Pinto S/C
E-mail:
alessandrodefreitasadf@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduado em Processos Gerencias – Uniasselvi - 2017

RESUMO PROFISSIONAL

Ampla experiência na área Comercial e Operacional, com atuação em empresas de médio e grande porte. Capacidade de liderança (coordenação de equipes de operação), habilidade de negociação e visão estratégica - tático e operacional de projetos, controles financeiros. Elaboração de cronogramas, controle e fiscalização quantitativa e qualitativa dos serviços, controle de materiais, análise do andamento do projeto e sua evolução, garantindo o seu efetivo cumprimento - Fiscalizar e acompanhar as atividades de contratação dos serviços terceirizados, especificando tipo de serviço, prazo de entrega, condições de pagamento e critérios de recebimento e medições.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Votorantim Cimentos S/A – 06/2012 à 08/2019

Cargo: Líder Vendedor. Coordenação de equipe operacional e gestão de pessoas. Responsável pela unidade de negócio Lages em uma central dosadora de concreto. Focado em produtividade e otimização de recursos.

Atuação na área comercial com atendimento à obras de autoconstrução e construção geral em toda a trilha Imobiliária bem como acompanhamento físico-contábil dos estoques de MCC (matéria prima). Gestão de carteira, rotinas de visita e inspeção em obras de toda a região serrana.

Acompanhamento através de software da manutenção preventiva e corretiva da frota alocada e administração predial. Acompanhamento dos indicadores de desempenho com o objetivo de monitorar os resultados, reunião de alinhamento entre a programação e a expedição visando uma maior assertividade de entregas, treinamentos periódicos nas áreas de Saúde, segurança e ambiente (SSMA) e tecnologia do concreto. Atuação em controle de tráfego, monitoramento e rotinas de S&OP, SAP , Command.

Transposul T.R. Ltda

Assistente Administrativo na empresa Transposul Transportes Rodoviários Ltda – Matriz Mafra SC , com atribuições semelhantes às citadas nas empresas anteriores;

Cereagro S/A

Supervisão de Logística e Transporte, num total de 11 filiais do norte catarinense;

Monitoramento, Gerenciamento, Coordenação e Programação da Frota Própria – relacionamento direto com gestores, funcionários e motoristas;* Contratação de Terceiros para atendimento às programações de embarques aos portos de Paranaguá e São Francisco, entre outros (escoamento de grãos safra 2007/2008);* Atividades desenvolvidas no setor de Compras e Suprimentos (cotações, contratações de terceiros, pedidos, manutenção e controle de estoques);

Transportadora Binotto S/A

Coordenação da Filial Correia Pinto no período de Fev/1999 à Fev/2006;

Administração, Programação, Controle e Supervisão das Frotas Própria e Agregada relacionadas à Filial;

Contratação de Terceiros para atendimento das programações dos Clientes Kimberly do Brasil e Klabin S/A.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Experiência em S&OP, SAP , Command.

Informática Básica: Windows, Pacote Office **Instituição Promotora:**COTREMIC-Consultoria e Treinamento

CTAI/SENAI – Tecnologia e Automação.

- **Curso de Desenvolvimento Gerencial:** Gerência Administrativa, Habilidades Gerenciais, Gerência Financeira, Gerência de Marketing, Gerência de Recursos Humanos, Informática Gerencial.

Instituição Promotora:SENAC – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial

Lages, Novembro 2019