
SHERON MICHELS PERES



RUA SANTA CATARINA, Nº 495
BAIRRO NEÓPOLIS –
GRAVATAÍ



SHERON.SMP@HOTMAIL.COM



51 9 8446 2922



<https://www.linkedin.com/in/sheronmichelsperes/>

OBJETIVO

Área administrativa.

HABILIDADES

Sou uma pessoa de fácil comunicação, me adapto bem aos diversos tipos de ambiente. Tenho rapidez e facilidade para aprender e vontade de enfrentar novos desafios.

EXPERIÊNCIA

BOMAG MARINI EQUIPAMENTOS - ESTAGIÁRIA

29.01.2018 – 08.11.2019

Apoio no setor fiscal através do lançamento de notas fiscais, conciliação de tributos, controle de documentos da área, registro e controle de impostos, emissão de notas de remessa, suporte aos demais setores.

THYSSENKRUPP ELEVADORES - ESTAGIÁRIA

08.08.2016 – 26.01.2018

Apoio na gestão de indicadores da área (Central de Relacionamento com o Cliente - CRC - e COS Programação), suporte para as filiais, atualização e controle de cadastros, desenvolvimento de novos indicadores, controle de produtividade dos operadores e técnicos, escala de trabalho dos colaboradores.

TDF ASSESSORIA CONTÁBIL – ASSISTENTE FISCAL

12.10.2015 – 01.08.2016

Escrituração fiscal, emissão de DARF's, envio de obrigações acessórias (ISSQN, Nota Fiscal Gaúcha, Simples Nacional, SPED Fiscal e Contribuições, GIA, DCTF, dentre outras), apuração e fechamento do mês, consultoria, lançamentos contábeis.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

ADMINISTRAÇÃO

Faculdade Cesuca – Concluído em 2019.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Colégio Universitário Cachoeirinha – Concluído em 2012.

QUALIFICAÇÕES E DIFERENCIAIS

Coordenadora de grupo de jovens da Igreja Católica por 3 anos;
Conhecimento do pacote Office – nível intermediário;
Sistemas de lançamento contábil – Prosoft, Domínio, TOTVS (Protheus e DataSul);
Libras – nível básico.
