

# CARLOS ALEXANDRE RODRIGUES

**Endereço:** Rua Jovino Schiavon Teles, nº 37

**Bairro:** Parque Generoso / CEP:37580-000

**Cidade:** Monte Sião - MG

**Data de Nascimento:** 20/05/1996

**Estado Civil:** Solteiro

**Telefone:** (11) 95927-5446 / REC.: (35) 3465-5459

**E-mail:** carloslevita007@hotmail.com

Não fumante

## OBJETIVOS

Atuar na área administrativa, bancária, recepção e afins. Aplicar os conceitos de administração obtidos na minha formação e buscar contínuo e permanentemente o meu desenvolvimento profissional e pessoal. Disponibilizar meus conhecimentos e habilidades, e assim contribuir para o desenvolvimento da empresa, ou seja, me dedicar a todas as atividades que me forem dadas bem como participar dos projetos e responsabilidades que objetivam a melhora dos Processos Gerenciais e Administrativos.

## FORMAÇÃO

▪ Curso Técnico Contabilidade  
Carlos Drummond de Andrade / Concluído

▪ Curso de Portaria e Atendimento  
Escola Emforvigil - Concluído

▪ Curso Profissionalizante Gerente  
Administrativo e Financeiro  
CEIPROJAC / Concluído

▪ Ensino Médio Completo / E.E. Profº Marcos Antônio Costa

## Cursos Online

▪ Curso Recursos Humanos e Dpt.  
Pessoal / Escola GAEP - Cursando.

▪ Web Designer / Escola GAEP -  
Cursando.

▪ Operador de computador / Escola GAEP  
- Cursando.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Empresa:** Tartu's Importação e Exportação

**Período:** Outubro de 2016 a Fevereiro de 2018

**Cargo:** Empacotador / balconista / vendedor

**Atividades desenvolvidas:** Área de importação de peças de bijuterias, especializado no mercado atacadista. Atendimento para com os clientes da região, e demais canais de venda efetuados em representação de negócio, telefone, fax e e-mails.

**Empresa:** Overlar Móveis e Eletrodomésticos

**Período:** Julho de 2018 a Agosto de 2019

**Cargo:** Vendedor

**Atividades desenvolvidas:** Atendimento aos clientes; apresentação de produtos; vendas e negócios e demais encargos da função.

## HABILIDADES DE COMPETÊNCIAS

Habilidades de liderança, negociação e comunicação, novas funções e novos ambientes; coragem e determinação para mudar os paradigmas.

▪ Conhecimento médio no Pacote Office e Internet

Desde já agradeço, e fico esperando uma eventual entrevista!