

Rafaela Martins de Souza

Brasileira, Solteira, 23 anos

Rua: José Ferreira, 627 – Centro – Tubarão – Santa Catarina

Telefone: (48) 99949-3662/ (48) 3632-4408 / E-mail: rafaela.ms.sm@gmail.com

OBJETIVO

Analista de Recursos Humanos/Gestão de pessoas.

FORMAÇÃO

- Graduada em Psicologia desde 2019 A pela UNISUL – Tubarão.
- Pós graduanda em Avaliação Psicológica pela IPOG – Florianópolis. Previsão de conclusão em 2021 B.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 02/2019 A ATUALMENTE – CONSULTÓRIO CLÍNICO – TUBARÃO - SC

Período: 02/2019 à atualmente

Cargo: Psicóloga clínica

Principais atividades: Atendimento psicológico em adolescentes e adultos.

- 02/2017 A 04/2020 - TRIER SISTEMAS – TUBARÃO - SC

Período: 02/2018 à atualmente

Cargo: Assistente de Recursos Humanos

Principais atividades: Responsável pelo recrutamento e seleção de todos os níveis; triagem de currículos, captação de profissionais, agendamento de entrevistas, entrevista por competência e com liderança, aplicação e correção de testes psicológicos, seleção de pessoal, acompanhamento do quadro de lotação, controle e entrega dos uniformes, recebimento de documento, admissional, cadastro de admissão, controle de avaliação de experiência, programa 5s, tabulação de indicadores de RH: rotatividade, absenteísmo, tempo médio de contratação, treinamentos, pesquisa de satisfação mensal. Entrevista de desligamento, gestão de conflitos, auxílio no controle do ponto, cadastro de atestados e demais atividades pertinentes ao DP. Responsável pelo programa jovem aprendiz, estagiários e cota de pessoas com necessidades especiais. Participação no endomarketing: organização do café com diretor, eventos, datas comemorativas. Também realizei práticas de mindfulness com profissionais da empresa no período de dois meses devido minha problemática de TCC.

Período: 02/2017 a 02/2018

Cargo: Estagiária de Recursos Humanos

Principais atividades: Recrutamento e seleção todos os níveis.

- 01/2016 A 01/2017 – GRUPO COPOBRAS – SÃO LUDGERO - SC

Cargo: Estagiária de Recursos Humanos

Principais atividades: Recrutamento e seleção operacional (triagem de currículos, entrevista por competências e com liderança, seleção de pessoal, admissão, integração). Participação de reuniões semanais de vagas com os gestores, gerenciamento de conflitos. Controle da troca de turno e da avaliação do período de experiência. Entrevista de desligamento e controle dos resultados. Monitorar os aprendizes da empresa, assim como, as auditorias do programa 5s. Auxiliar no endomarketing e na construção de procedimentos internos de RH.

- 08/2012 A 07/2015 - HOSPITAL NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO – TUBARÃO - SC

Período: 01/2015 a 07/2015

Cargo: Recepcionista

Principais atividades: Entregar exames, mediar conflitos, organizar o setor e auxiliar demais setores.

Período: 08/2012 a 06/2014

Cargo: Jovem aprendiz

Principais atividades: Orientar o cliente, sanar dúvidas, entregar exames e auxiliar demais setores.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Tema de Trabalho de Conclusão de Curso:
Os efeitos da aplicação de prática *mindfulness* na produtividade em profissionais de tecnologia da informação em empresa de produção de software na cidade de Tubarão/SC.
- Curso de lideranças LHS – Trier Sistemas – 30 horas – 2017.
- Inglês - Básico – Influx Tubarão, início 2014 conclusão em 2016.
- Curso complementar em Oratória – Sesi Braço do Norte – 4 horas - 2016.
- Conhecimentos básicos em Internet, Word, Power Point e Excel.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- CNH categoria B e veículo próprio
- Pretensão salarial R\$ 2.800,00