

Ronaldo Bergamo
Rua Iolanda de Almeida, 56 Centro Curitiba SC
Fone (49) 99919-5702 whatsapp
E-mail: naldobergamo@yahoo.com.br

OBJETIVO: Vendedor/Supervisor/Gerente Comercial e Palestras Coach e Consultorias.

RESUMO PROFISSIONAL:

Coach na área Comercial. habilidade de negociação e comunicação, adaptabilidade a novas funções, novos ambientes e visão estratégica dos diferentes segmentos de negócios.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Graduação em Tecnólogo em Gestão Financeira e Comercial
Universidade Nove de Julho (Uninove) 2012

Faculdade Costa Braga
Ciências Contábeis

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Gerente Administrativo Financeiro Comercial
R3 Bergamo Representação Comercial Ltda
Fevereiro de 1996 a

Área Comercial: Avaliação e Planejamento estratégico de Vendas. Análise dos processos estratégicos existentes com o intuito de aprimorá-los ou ajustá-los a realidade do mercado e da empresa, visando determinar assim um padrão de atuação.

Estruturação, organização e distribuição de equipe de vendas, assegurando o cumprimento dos objetivos, foco em metas de vendas estabelecidas.

Avaliar as melhores práticas do mercado e implantá-las, promover constantes treinamentos técnicos e de produtos com a equipe assim fortalecendo o trabalho em grupo.

Avaliação e gerenciamento das despesas do departamento, visando cumprir orçamento determinado, evitando desperdícios e gastos desnecessários. Ênfase em prospecção, atendimento, continuidade visando o aumento da cobertura do

mercado, desenvolvendo ações pró-ativas juntos aos seus clientes, vendedores e representantes comerciais.

Áreas de atuação: Bens e Serviços em geral, tendo como carro chefe Alimentação em geral, telefonia móvel e fixa, consórcio , artigos de lojas de departamentos vestuário, óculos de sol. Softweres administrativos Financeiro Contábil e Comercial.

Palestras coach comercial e consultoria em empresas.

Área Administrativa Financeira: Planejamento Estratégico, Implantação de rotinas e procedimentos administrativos e Financeiros, Contas a pagar e receber, Cash-flow, Budget e Forecast , contabilidade, compras, manutenção patrimonial, relatórios gerenciais e demonstrativos de resultado. Negociações com Bancos, fornecedores e Clientes.

Área Contábil: Análises de Balancetes, Rateios, Provisões, centro de custos, Impostos. Atendimento á Auditoria Interna, Externa e Fiscal de órgãos Públicos.

Área Recursos Humanos: Análise de Cargos e Salários, Folha de Pagamento e seus encargos, Admissão e demissão, Benefícios. Sempre atuei em tirar o melhor das pessoas, através da relação interpessoal.

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO:

Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores (DGOS), realizado no período de 09 de agosto a 14 de outubro de 2004, com carga horária de 115 hrs , promovido pela Escola Nacional de Administração Pública em Brasília.

INFORMÁTICA:

Sólidos conhecimentos do ambiente Windows, particularmente Word, Excel e Internet. Diversos Sistemas integrados, Magnus, Prosoft, Microsiga, Asplan e SAP.

IDIOMAS:

Inglês e Espanhol: leitura, conversação e escrita limitada.

Informações adicionais: Disponibilidade para viajar e residir em outros Estados e Cidades.