

Curriculum

Marilu Jacinto Prá

Casada, 38 anos
Av. Felipe Schmidt – Centro
Braço do Norte - SC
Telefone: (48) 99660-2476
E-mail: mariljpra@gmail.com

Objetivos

Busco novos desafios em minha carreira e uma colocação no mercado, pois desejo continuar a desenvolver minhas habilidades e colaborar com os meus conhecimentos e experiências para a construção de grandes resultados na empresa.

Formação

- ▶ **Ensino Completo – Colégio Dom Joaquim / Conclusão 2002**
- ▶ **Superior: Ciências Contábeis (cursando)**

Qualificações

- ▶ **Curso Técnico Administração – YES’Bras / Conclusão 2008**
- ▶ **Curso Técnico Logístico – Micro Mix / Conclusão 2012**
- ▶ **Curso Coaching – Programação Neurolinguística / Agosto 2016**
- ▶ **Curso Coaching – Desenvolvendo Lideres / Novembro 2016**

Experiência

- **Posto Oenning II**

Cargo: Caixa – Março de 2009 a Outubro de 2001 I

Principais responsabilidades: Movimento de caixa, atendimento ao cliente, responsável por abrir e fechar o posto.

➤ **Hospital Santa Teresinha**

Cargo: Faturamento – Junho de 2012 a Julho de 2014.

Principais responsabilidades: Faturamento de prontuários SUS, Particulares e Convênios, assistência direta com médicos, Relatórios e cobranças para prefeituras.

➤ **Colonial Supermercados Loja I**

Cargo: Faturamento – Dezembro de 2014 a 06/03/2019 Principais

responsabilidades: Encarregado pelo setor, Entrada e saída notas fiscais, processamentos, notas de devolução. Controle de compras. Agendamentos cargas e descargas. Controle de boletos e contas a receber em notas de devolução, cobrança. Responsável por valores nos produtos da loja, controle de estoque, balanço/auditoria. Controle de planilhas de percas, responsável por promoções diárias e panfletos, correção.

➤ **Vancredi Assessoria e Cobrança**

Cargo: Auxiliar Administrativo – 07/03/2019

Principais Responsabilidades: Cobrança: credito e cobrança, emissão de duplicatas, operações de créditos. Liberação de limite e credito ao cliente. Cadastros de novos clientes.