



MICHEL WESLING FERNANDES

Rua Francisco Nazário, 132, Bela Vista
Braço do Norte, Santa Catarina, CEP: 88750-000
(48) 99814-8605
michel_wf@hotmail.com

Resumo profissional

27 anos, graduado em Ciências Contábeis, com experiência de 2 anos como estagiário diretamente na área, também com conhecimentos a cerca de área fiscal e financeira, administrativa em geral. Ademais, profissional de personalidade tranquila, analítica, e responsável.

Histórico profissional

Dezembro 2017 — Março 2020	CENEGED Assistente Financeiro I <ul style="list-style-type: none">• Conferência e lançamento de notas fiscais de entrada;• Realização de pagamentos via gerenciador financeiro do banco;• Conciliação bancária.	Fortaleza
Dezembro 2015 — Novembro 2017	Fortcolor Tintas e Vernizes LTDA Estagiário de Contabilidade <ul style="list-style-type: none">• Auxílio às rotinas da Analista Contábil, em empresa de lucro real;• Alimentação de planilhas de Excel com informações contábeis;• Lançamentos contábeis manuais no sistema ERP (GIX);• Lançamento e emissão de notas fiscais no sistema ERP (GIX);• Conferência de saldos de contas contábeis e identificação de lançamentos errôneos ;• Retirada rotineira de relatórios do sistema ERP (GIX).	Fortaleza
Dezembro 2012 — Outubro 2014	Contax Participações S/A Operador de Call Center <ul style="list-style-type: none">• Atendimento de clientes via telefone para realização de diversas solicitações, tais como: cancelamento de serviços, descontos, venda de planos etc.	Fortaleza
Fevereiro 2011 — Julho 2012	Auto Posto Oenning II Operador de Caixa <ul style="list-style-type: none">• Responsabilidade de abrir e fechar o estabelecimento;• Recebimento dos pagamentos referentes aos abastecimentos em pista;• Contagem do dinheiro para equilibrar o caixa no início e fim de turno;• Organização e estoque de mercadorias.	Braço do Norte

Formação acadêmica

Dezembro 2019	Universidade Federal do Ceará Bacharelado em Ciências Contábeis	Fortaleza, Ceará
---------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------------

Competências

- Conciliação contábil, fiscal e bancária;
- Trabalho em equipe;
- Conhecimento em folha de
- Habilidade razoável em Excel;
- Atendimento a clientes e fornecedores;
- Familiaridade com notas fiscais.

pagamento;

- Fácil entendimento sobre sistemas;