

DADOS PESSOAIS



MARCOS ISRAEL BORGERT DE MEDEIROS

Data Nascimento: 04/12/80. (39 anos)

Casado.

Rua Argemiro Frutuoso, 315 Apto 401. B: Santa Bárbara.

Criciúma - SC

Celular/Whatsap: (48) 99607 - 7134

(48) 98852 - 9097

E-mail: mibmedeiros@gmail.com

FORMAÇÃO

UNESC

2019 – Processos Gerenciais (Atualmente).

FASC – Faculdades Associadas de Santa Catarina

2009/2011 – Interrompida no 6º semestre de Administração de Empresas.

COLÉGIO UNIVERSITÁRIO

1997/2000 - Formado no ensino médio como Técnico em Contabilidade.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DALET INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CONFECÇÕES

Dezembro/2019 – junho/2020

Gerente Financeiro

Responsável pela área financeira, incluindo conciliação bancária, programação de fluxo de caixa, contas a pagar, captação de linhas de crédito junto a instituições financeiras, contas a receber.

VOLTS MATERIAS ELÉTRICOS LTDA

Janeiro/2012 – Junho/2018

Gerente Financeiro

Responsável por toda área financeira e burocrática da loja, incluindo faturamento, conciliação bancária, programação de fluxo de caixa, contas a pagar, captação de linhas de crédito junto a instituições financeiras, contas a receber, cobranças, ajuizamento de inadimplentes.

CONSTRUTORA FONTANA LTDA.

Abril/2010 – Janeiro 2012.

Auxiliar Administrativo

Iniciei no setor comercial tendo como principais atribuições escrituração e registro dos imóveis pertencentes à empresa, bem como os processos de financiamento junto a Caixa Econômica Federal.

Promovido ao departamento financeiro, contas a pagar, realizava a programação e autorização de pagamentos, lançamento de despesas, emissão de cheques para pagamento de fornecedores e fechamento de caixa.

INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CONFECÇÕES DAMYLLER LTDA.

Janeiro/2008 – junho/2009

Gerente

Responsável pela filial de Juiz de Fora – MG. Desenvolvimento de todas as atividades pertinentes a gerência da loja, desde o recrutamento da equipe até seu treinamento, passando por elaboração de planilhas e análise de desempenho transmitido em feedback's e reuniões. Responsável também pela parte fiscal e burocrática da loja, envolvendo todos os tipos de documentos contábeis, de departamento pessoal, financeiros e caixas bem como organização do layout da loja desde a vitrine até o estoque. Organização de eventos e busca constante de ações para melhoria contínua nas vendas.

SEARA-CARGILL ALIMENTOS S/A.

Setembro/2004 – Junho/2007

Auxiliar Administrativo.

Na área de compras exercia as funções de programador de Matéria Prima, transcrição de fórmulas para produção de ração, controle de estoques, liberação de cotações, pedidos de compras e contato direto com fornecedores.

No setor fiscal realizava abertura de contrato de grãos, lançamento de notas fiscais, digitação de fretes, faturamento, fechamento de produção e inventários.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Diversos treinamentos na área administrativa tais como: Liderança, desenvolvimento e motivação de equipe, qualidade no atendimento, instruções de trabalho, gestão participativa.
- Participação no projeto trainee da Damyller, conhecendo os processos gerencias de mais de 10 lojas em todo Brasil em um período de seis meses.
- Trader autônomo atuante no mercado de capitais operando ativos de renda variável tais como: Dólar futuro, Índice Futuro e ações na B3 desde 2012, sendo que entre janeiro de 2018 até dezembro de 2019, de maneira full time.
- Atirador desportivo desde 2016 e praticante de Airsoft.