



Curriculum Vitae

- Rosivani Sombrio Saldanha
- Brasileira, 44 anos
- Av. Felipe Schmidt 1654, apto 04 - Centro
- CEP 88750-000 – Braço do Norte - SC
- Cel: (48) 99808-8579
- E-mail: rosivani.saldanha76@gmail.com

Objetivo

Gostaria de atuar como auxiliar administrativo, recepcionista e/ou telefonista.

Formação acadêmica

Ensino Médio Completo – Técnico em Contabilidade Colégio Estadual São Ludgero

Experiência Profissional

Uniformaxel

Janeiro de 2017 até o momento

Auxiliar administrativo (contas a pagar, contas a receber, cobrança, tabela de preços, pagamentos de terceirizações, seleção e recrutamento, lançamento de folha de pagamento, pagamento de funcionários, rescisões)

Rede Germânia de Supermercados (São Bento do Sul)

Junho de 2014 a dezembro de 2015

Secretária (atendimento telefônico; clientes; fornecedores; agendamento de visitas junto aos compradores e sócios; organização de notas e boletos para o setor de contas a pagar, compra e controle do material de escritório)

Rádio Verde Vale Am

Março de 2006 a outubro de 2010

Recepção (atendimento telefônico e ao público em geral; emissão de notas e boletos bem como cobrança; criação e inserção de propaganda, entre outros)

Informações adicionais

Sou uma profissional proativa e dinâmica, comprometida com o trabalho, cumprindo minhas tarefas com eficiência e responsabilidade. Tenho facilidade em aprender e boa disposição.