

ALANA STOLL

PERFIL PESSOAL

Sempre trabalhei em contato com pessoas e durante a minha formação isso não foi diferente, realizei estágios em todas as áreas da Nutrição concomitante ao meu trabalho administrativo. Hoje busco uma oportunidade de trabalho podendo está ser na área da nutrição ou administrativa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Centro Universitário Ritter dos Reis - UniRitter

BACHARELADO EM NUTRIÇÃO, 2019

COMPETÊNCIAS RELEVANTES

- Resolução de conflitos
- Excelente capacidade de comunicação
- Empatia
- Forte comprometimento
- Atenção ao detalhe
- Responsabilidade
- Organização
- Facilidade de trabalho em equipe

INFORMAÇÕES DE CONTATO

Alana Karine Stoll
Celular: (51) 99408 3003
E-mail: alanakarinstoll@gmail.com

ESTÁGIOS

- ACM Cruzeiro do Sul - Porto Alegre/RS
- UBS Cohab - Porto Alegre/RS
- Asilo Padre Cacique
- Hospital Espírita de Porto Alegre/RS
- Escola de Futebol Meninos Da Vila - Porto Alegre/RS
- CrossFit Arzo One - Porto Alegre/RS
- Serviço Escola - Centro Universitário Ritter dos Reis/UniRitter

PERCURSO PROFISSIONAL

Centro Universitário Ritter dos Reis - UniRitter

*AUXILIAR ADMINISTRATIVO/ASSESSORIA
DE 2015 ATÉ 2019*

- Atendimento ao público docente e acadêmico, assessoria aos coordenadores da escola de saúde nas atividades acadêmicas e administrativas.

Cladand Rep.Com. em Recursos Humanos Ltda.

*AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE 2014 ATÉ 2015*

- Atividades em geral relacionadas a pedidos e trabalhos administrativos.

Hospital Veterinário Lorenzoni Ltda.

*AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE 2013 ATÉ 2013*

- Atendimento ao público e administrativo.

CURSOS

- Academia de Desenvolvimento Profissional - Excel Módulo Planilhas Práticas / Laureate International Universities / 6 horas
- Administração / Instituição: Microlins - Formação Profissional / 72 horas
- Marketing e Mercado de Trabalho / Microlins - Formação Profissional / 20 horas
- PD, Windows, Word, Excel, Power Point, Digitação, Internet, Linux, Open Office / Instituição: System's & Star's Informática / 75 horas
- Liderança / Universidade de Lideres / 30 horas
- Técnicas em Vendas / Banco Santander / 8 horas

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- CNH AB regular
- Veículo próprio
- CRN ativo
- Disponibilidade para viagens e mudança de cidade