

# Raissa Leal Soares

Brasileira, 23 anos , Solteira

## Dados pessoais

[raissalealpotter@hotmail.com](mailto:raissalealpotter@hotmail.com)

48996640752 | (48)999616861

Rua Lourenço Boeing Trevo 88750000 Braço do Norte Santa Catarina Brasil

## Objetivos

Assistente Administrativo Auxiliar, responsável por arquivar documentos. Consultora de Vendas, responsável por atendimento ao cliente.

## Resumo Profissional

Sou dinamica, comunicativa, tenho capacidade para trabalhar em equipe com dedicacao e responsabilidade, pretendo integrar ao quadro de funcionario na funcao que me for destinada.

## Formação

### Escolaridade

Ensino Médio (2o. Grau) completo

### Cursos Complementares

Operador de Caixa , Prepara Cursos

(Março de 2018) - Concluído

Excel Avançado , Prepara Cursos

(Março de 2018) - Concluído

Secretariado, Prepara Cursos

(Março de 2018) - Concluído

Assistente Administrativo , Prepara Cursos

(Março de 2018) - Concluído

Consultoria de Moda , INEAD - Cursos á Distância

(Novembro de 2017) - Concluído

Atendimento ao Cliente , Cursos à Distância INEAD

(Julho de 2017) - Concluído

Informática básica , E.M.E.F.Maria Escarnação

(Julho de 2015) - Concluído

### Idioma

Leitura

Escrita

Conversação

Inglês



## Histórico profissional

**K2 Indústria de Vestuário Importação e Exportação LTD**

Almoxarife - Outubro/2020 a Novembro/2020

Organização do estoque, recebimento de produtos, emissão de etiquetas e códigos de barras.

**Loja Renner**

Assistente de Loja / Vendedor - Outubro/2018 a Janeiro/2020

Tenho experiência na área de moda, produtos financeiros, estoque e Atendimento ao Cliente.

## Outros objetivos

### **Pretensão salarial**

Faixa de R\$ 1.190,00(Real)

### **Região de interesse**

Preferência pela região de Braço do Norte/Santa Catarina/, ou num raio de 150 km.

Aceita viajar pela empresa.

Aceita considerar propostas de outras regiões.

## Última atualização

01/12/2020