

Currículo

Letícia Coan Agostinho

CPF: 092.283259-50

Data de Nascimento: 05/10/1995

Estado civil: União Estável.

Contatos:

Email: lelecoan15@hotmail.com

Contato: 48 999674349 ou 3658 - 2909

Rua: Excepcionário Luiz Coan. Bairro: Lado da União - Braço do Norte



Objetivo:

Procuro uma efetivação no mercado de trabalho, estou disponível a exercer em qualquer área financeira, administrativa ou atendimento que possa mutuamente desenvolver minhas habilidades profissionais e pessoais.

Experiência:

- Auxiliar Administrativo, em: Parda Impressão Digital. De: Março/2012 a Agosto/2018.

Atividades: Auxiliar Administrativo em uma empresa Familiar. Onde trabalhava na parte de cobrança e orçamento, emitia notas fiscais e boletos para os clientes. Cuidava do Balancete, contas a pagar e receber da empresa.

- Recepcionista / Financeiro, em: Silbeck Sistemas. Maio/2019 a Janeiro/2020.

Atividades: Atendimento ao cliente por telefone e e-mail. Onde dava baixa nas mensalidades dos clientes, emitia notas fiscais, fazia contratos e cobranças dos mesmos. Cuidava dos Vales alimentação dos funcionários, batidas de ponto, contas a pagar e receber da empresa.

- Auxiliar Administrativo Comercial, em Effisa Industria de Maquinas. De: Março/2020 a Junho/2020. Atividades: Atendimento ao cliente por telefone e e-mail. Elaborava propostas de venda para os clientes no excel, cadastrava os equipamentos, atualizava os preços de venda no sistema e finalizava a proposta. Acompanhava e controlava os pagamentos para ordem de compra dos clientes. Lançava os pedidos de equipamentos no sistemas para encaminhar a produção.

-Recepcionista, em CDL de Braço do Norte. De: Julho/2020 a Fevereiro/2021.

Atividades: Atendimento ao cliente por telefone, e-mail e presencial. Acompanhava as mensalidades onde fazia cobrança, fazia negociação ou acordo, atualiza o endereço, enviando notificações e dava baixa no sistema. Arquivava fichas dos clientes para os notificadores e emitia a carta de intimação a eles. Emitia os borderôs para as lojistas e fazia o pagamento dos mesmos.

Formação

Administração, UNIBAVE, concluso em 2016.

Informações Adicionais

Carteira de Habilitação (CNH)

Conhecimento em pacote Office.