

Camilla Samantha Böge

Brasileira, solteira, 25 anos

Av. Monsenhor Frederico Tombrock, 824 – Centro – São Ludgero/SC

48 9 9923 2316 | camillasamantha@gmail.com

Objetivo

Desempenhar funções das rotinas administrativas, gerenciais e operacionais cooperando com conhecimento, dedicação, comprometimento e responsabilidade.

Formação

Ensino Superior – UNIASSELVI

Tecnologia em Processos Gerenciais – 2015/2018

Pós Graduação – UNIASSELVI

MBA em Gestão Empresarial – 2018/2021

Experiência Profissional**SICOOB Credivale*****Estagiária/Agente de Atendimento 04 anos e 02 meses***

Atendimento aos associados, abertura de contas física e jurídica, atualização de cadastros, entrega de cartões e talões, realização de empréstimos e aplicações financeiras, exercício da função caixa, auxílio ao setor de crédito. Venda de consórcios, seguros entre outros produtos e serviços. Domínio do SisBr 2.0 e da plataforma de Caixa, conhecimento do Metaframe.

Trier Sistemas***Assistente de Vendas 03 meses***

Auxílio aos agentes, atendimento ao cliente por telefone, cobrança de documentos, prospecção de clientes, vendas de sistemas e agendamentos de instalações.

Grupo Copobras***Auxiliar Administrativo 2 anos e 5 meses***

Montagem da logística nacional e contratação de veículos de transporte, realização de procedimentos internos relacionados a vendas. Auxílio aos representantes, atendimento direto e digitação de pedidos de grandes redes atacadistas.

Qualificações e Informações Adicionais

Concentração e comprometimento nas atividades. Boa comunicação, nível básico em alemão e intermediário em inglês. Conhecimento do pacote Office e Internet. Disponibilidade para viagens.

Técnico em Logística – SENAC – 805h (2014 /2015)