



Rubia Alves de Moraes

Brasileira, casada, 37 anos

Rua Luiz Manoel Camilo, número 228

Bairro Santo André – Capivari de Baixo – SC

Telefone: (48) 99862-7072

E-mail: eng.p.rubia@gmail.com

ÁREA DE INTERESSE

Atuar na área de analista de compras, analista administrativo, planejamento e controle de produção, gerente de logística, supervisora de produção ou áreas afins para desenvolvimento pessoal e profissional.

PERFIL PROFISSIONAL

Sou proativa, atenciosa, bom relacionamento interpessoal, flexível, ética e estou preparada para os novos desafios.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- FUCAP – Faculdade Capivari de Baixo

Graduação em Engenharia de Produção

Conclusão: 07/2019

Pós-Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho

Conclusão: 10/2019

- UNIASSELVI - Centro Universitário Leonardo da Vinci
Especialização em Coordenação Pedagógica
Carga horária: 360 horas
Conclusão: 11/ 2020
- UNIASSELVI – Centro Universitário Leonardo da Vinci
Especialização em Educação a Distância: Gestão e Tutoria
Carga horária: 360 horas
Conclusão: 11/2020
- UNIASSELVI – Centro Universitário Leonardo da Vinci
Pós-Graduação MBA em Gestão Pública
Carga horária: 440 horas
Conclusão: 02/2021

QUALIFICAÇÕES EXTRAS CURRICULARES

WR Educacional Educação de Excelência

- Administração em recursos humanos - 23/10/2020 a 18/11/2020
Carga horária: 90 horas
- Gestão de Pessoas - 18/10/2020 a 25/11/2020
Carga horária: 160 horas
- Controle e gestão de compras - 18/11/2020 a 25/11/2020
Carga horária: 160 horas

ABED Associação Brasileira de Educação a Distância

- Planejamento e Controle de Produção - Novembro/2020
Carga horária: 160 horas
- Chefia & Liderança- Novembro/2020
Carga horária: 50 horas

Instituto Mix Tubarão

- Rotinas Administrativas – 02/2011 a 07/2011

Carga horária: 72 horas

- Pacote Office – 08/2010 a 02/2011

Carga horária: 72 horas

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Armazém Bom Jesus Imaruí

Setor: Supervisora geral

Período: 2005 á 2010

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Acompanhamento das rotinas de vendas, organização e conferência de entrada e saída de mercadorias, caixa, atendimento aos fornecedores, controle de compras e outras atividades pertinentes ao setor.

Empresa: FUCAP – Faculdade Capivari de Baixo

Setor: Recepção

Período: 2011 a 2014

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Atendimento ao público presencial e via telefone, ofertas de cursos, suporte ao comercial, setor de bolsas, tesouraria e secretaria geral.

Empresa: UNIASSELVI – Centro Universitário Leonardo da Vinci

Setor: Secretaria, logística, biblioteca

Período: 2014 a 2018

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Secretaria:

Atendimento ao público presencial e via telefone, oferta de cursos, matrículas, regularização de financeiros dos acadêmicos, elaboração de calendário semestrais, análise de documentos, digitalização de arquivos via sistema, planilhas mensal e semestral das turmas.

Logística:

Planejamento e controle de livros didáticos, controle de material de expediente, produção e distribuição de material para os polos parceiros da instituição, controle de provas, controle dos materiais distribuídos dos polos parceiros, controle de todo o estoque de livros didáticos da instituição e inclusive dos polos parceiros, elaboração de planilhas semanal das turmas, elaboração de planilhas das disciplinas de todas as turmas, conferência e correção de documentos confidenciais.

Biblioteca:

Controle de caixa contas a pagar e receber, auxílios aos acadêmicos, suporte aos professores, análise e digitalização de documentos, controle e compras de materiais do setor.

Empresa: FUCAP – Faculdade Capivari de Baixo

Setor: Coordenação da Pós-Graduação

Período: 2018 a 2020

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Atendimento ao público presencial e via telefone/WhatsApp, abertura de matrículas, controle financeiro, suporte aos alunos e professores, contratações de novos professores, captura de novos alunos, suportes aos polos parceiros da pós-graduação, pesquisa de mercado para novos cursos, elaboração de projetos e cursos de extensão, elaboração do calendário semestral das turmas e outras atividades pertinentes ao setor.