

Currículo

Nome: **Elizandra De Bona Meurer**
Endereço: **Rodovia SC 108 KM 04 nº 14040** Bairro: **Uruguaia**
Fone: **996147663** Cidade: **Braço do norte** Estado: **Santa Catarina**
Filha de: **Elias De Bona** e de: **Zenaide Martins Venâncio**
Nacionalidade: **Brasileira** Naturalidade: **São Ludgero**
Data de Nascimento: **17/10/1993** Estado Civil: **Casada**
Nome do Cônjuge: **Ricardo Soethe Meurer**
Cédula de Identidade nº: **6036087** CPF: **091.329.049-16**
Carteira Profissional nº: **160.19385753**
Carteira de Habilitação nº: **05388294934**



Escolaridade

CURSO 1º Grau (1ª a 8ª série)

Escola: **Escola de Educação Básica Bom Retiro**
Cidade: **São Ludgero**

Período: **2000 a 2007**

CURSO COLEGIAL OU EQUIVALENTE:

Escola: **Escola de Educação Básica São Ludgero**
Cidade: **São Ludgero**

Período: **2008 a 2010**

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

Assunto: **Informática**

Entidade: **Unisoft**

Período: **2009 á 2010**

Assunto: **Administração de Empresa (matemática financeira)**

Entidade: **yes Bras**

Período: **2010 á 2011**

Assunto: **Gestão de Qualidade**

Entidade: **Satc- Criciuna**

Período: **2014**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Comercial de Gêneros Alimentícios RH (Econômico Supermercado)

Setor: **Auxiliar de Escritório**

Período: **02/12/2009 á 02/09/2012**

Funções Desempenhadas: Financeiro (caixa, contas a receber e contas a pagar), Nf-e, Atendimento ao cliente, pendências financeiras.

JJC Comercio e Manutenção de Maquinas Elétricas

Setor: **Administrativo/Comercial**

Período: **03/09/2012 até 20/04/2016**

Funções Desempenhadas: lançamentos de notas fiscais, fechamento mensal, contato com transportadoras, cotações, compras, orçamentos, vendas, Pós Vendas/Atendimento e Outras atividades.

Agrivale Com. E Representação de Tratores LTDA

Setor: **Administrativo/financeiro** Período: **07/12/2016 á 24/05/2017**

Funções Desempenhadas: Contas a Pagar, Contas a receber, crediários, emissão de NF, cobranças entre outros.

Grupo de PCHs – Geradora de Energia Nova Fatima, Subestação, Linha Transmissora, Consorcio de Operação, Quevedos Energetica S.A e outras.

Período: **18/03/2018 até os dias atuais** Setor: **Administrativo, comercial e Financeiro.**

Funções Desempenhadas: Todo o financeiro das Empresas, com contas e pagar e receber, caixa e banco. Emissão de notas fiscais, auxílio ao Diretor da empresa em negociações comerciais, contratos, entres outros serviços administrativos.

Gostaria de fazer parte da equipe de funcionários da empresa, tendo o objetivo de crescer profissionalmente e de maneira produtiva, contribuindo para o desenvolvimento da organização como um todo.