

CURRICULUM VITAE

JULIANA DE SOUZA

15/01/1995

Rua. Salustiano Neto – nº 303

Bairro. Santa Catarina

(49) 9.98046090

(49) 32248296

Julianasouza1525@gmail.com



ESCOLARIDADE

Ensino Fundamental

E.E.B Industrial de Lages

Ensino Médio

CEDUP Renato Ramos da Silva

Ensino Superior

UNIPLAC Universidade do Planalto Catarinense

Bacharelado em Direito – Cursando

CURSOS

Informática Básica

Instituição- CEI

Carga Horária- 120 horas

Assistente Administrativo

Instituição- SIDYESBRAS

Carga Horária- 120 horas

Operador de Caixa

Instituição – SENAC

Carga Horária – 160 horas

Técnico em Recursos Humanos

Instituição – CEDUP Renato Ramos da Silva

(17/02/2012) á (05/12/2014)

Inglês

Instituição- CULTURAL

(20/02/2014) á (13/12/2014)

ESTÁGIOS

Gerencia de Educação de Lages – GERED

Período: (09/06/2015) á (04/05/2016)

Desempenhava atendimento ao público, atendimento ao telefone, cadastros dos processos no sistema, protocolava o recebimento e saída de documentos.

Instituto Geral de Perícias/IGP- LAGES

Período: (29/05/2017) á (31/07/2018)

Desempenhava as funções no setor de identificação, atendimento ao público, atendimento ao telefone e cadastros no sistema para emissão de identidade.

Secretaria de Assistência Social de Lages

Período: (15/09/2018) á (20/12/2019)

Desempenhava atendimento ao público, atendimento ao telefone, realizava cadastro único para o bolsa família e o benefício de prestação continuada, busca ativa de averiguações cadastrais.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ORBENK- ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.

Período: (28/03/2016) á (03/08/2018)

Realizava a função como digitadora, recebimento, cadastros e digitalização dos processos no sistema. Colaborava com atendimento ao telefone e ao público.