

CURRICULUM VITAE

CRISTINE JUNGUES

E-mail: tineju@gmail.com

Telefone Celular: (54) 9 9935-7640

Natural de: Passo Fundo – RS – Brasil

Perfil no LinkedIn: <http://linkedin.com/in/cristine-jungues-46197860>

Nascimento: 25/01/1986

Estado Civil: Casada

Residente em: Braço do Norte – SC – Brasil.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- CADEMP de Gestão e Liderança de Equipes – Fundação Getúlio Vargas – Prof. Alfredo Saidneuy Junior – em 2019.
- Pós-Graduação/Especialização em Comércio Exterior e Agronegócios – Universidade de Passo Fundo – UPF – Duração de 2 anos – período de 2017 a 2018.
- Bacharel em Administração Habilitação em Comércio Exterior – Faculdade FAPLAN – Passo Fundo/RS – Duração de 4 anos – período de 2004 a 2007.

SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES

- Inglês fluente (pelo menos há 17 anos);
- Francês intermediário (10 anos);
- Italiano (cursando Book 2, da Wizard)
- Espanhol – conhecimento inicial;
- Conhecimento em Sistema Integrado de Gestão Empresarial - SAP ERP/ECC.
- Conhecimento em Windchill;
- Conhecimento em Prodesys;
- Experiência em negociação/procurement (compras);
- Experiência em importação e exportação;
- Experiência com negócios e relações internacionais com mais de 20 países;
- Experiência com MRP – planejamento de compras para abastecimento de fábrica/Kanban;
- Comunicação constante e harmoniosa (fornecedores estrangeiros, nacionais; vendedores; diretores; líderes; funcionários da fábrica, manutenção);
- Provisionamento de fluxo de caixa – Sistema Treasura;
- Logística Internacional – completa, de ponta a ponta;
- Provisionamento/elaboração de custos de importação, para estudo de viabilidade de negócio;

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: BANDEIRANTE INDUSTRIA E COMERCIO DE MAQUINAS AGRICOLAS LTDA

Cidade: Passo Fundo – Rio Grande do Sul – Brasil

Atuação: Compras.

Período: 11 e junho de 2021 até 27 de agosto de 2021.

Atribuições: Prestação de serviço terceirizado, com CNPJ, de assessoria em compras para adequação para internacionalização da empresa. Para que este novo cenário fosse possível nesta empresa, foi-se analisado todos os pontos da estrutura de compras e dos setores envolvidos para implantar as operações de importação e exportação na empresa. Neste período, foram adquiridos no mercado nacional itens para suprir a unidade fabril na carteira de tintas, aços, fixadores, rolamentos, motores elétricos, manutenção predial, materiais para construção, material de escritório, dentre outros.

Empresa: BORILLI RACING PNEUMÁTICOS LTDA

Cidade: Tapejara – Rio Grande do Sul – Brasil.

Atuação: Comércio Exterior

Período: Desde 04 de janeiro de 2021 até 21 de maio de 2021.

Atribuições: Responsável pelas exportações, importações, controle contábil, financeiro, documental e dos serviços prestados, relacionados ao comércio exterior, bem como controle dos empréstimos em moeda estrangeira. A empresa é uma fabricante brasileira de pneus off road, para motocicletas, nas modalidades de Motocross, Velocross, Enduro, Enduro Cross Country e Rally.

CURRICULUM VITAE

Empresa: GSI BRASIL – AGCO CORP (CONGLOMERADO DE MULTINACIONAIS)

Cidade: Marau – Rio Grande do Sul – Brasil.

Atuação: Analista de Comércio Exterior Sênior – Departamento de Compras.

Período: Desde fevereiro de 2012 até setembro de 2020.

Atribuições: Empresa com cultura Lean Manufacturing e com diversas unidades produtivas pelo mundo.

Departamento de Procurement/Compras e Negociação da carteira de itens, insumos, máquinas e equipamentos importados (mais de 1.700 itens de mais de 16 países). **Coordenação do processo de importação** da GSI Brasil, de ponta a ponta (desenvolvimento/tratativas com fornecedores; câmbio; contratação da movimentação internacional e nacional, ou seja, toda a logística; desembaraço aduaneiro, administração dos materiais comprados – todo o Supply Chain, etc); **Análise e decisão de compras dos insumos (PCP/Logística)** – planejamento e tomada de decisão (MRP; análise de estoques x demandas; fluxo de caixa). Desenvolvimento, controle dos pagamentos, processo logístico e documental da importação, até a logística interna, recebimento e tratativas sobre qualidade, faltas e garantias. Devido às características do negócio da corporação, não há um horizonte longo e firme da carteira de pedidos de vendas, portanto as previsões e a tomada de decisões nas importações são baseadas no conhecimento adquirido e precisam ser extremamente assertivas, para não comprometer o fluxo de caixa, os níveis físicos e monetários de estoque, mas, ao mesmo tempo, sem desabastecer a fábrica.

Empresa: WIZARD ESCOLA DE IDIOMAS – Unidade Centro e Unidade Boqueirão

Cidade: Passo Fundo – Rio Grande do Sul – Brasil.

Atuação: Professora de Inglês.

Período: fevereiro de 2011 a fevereiro de 2012;

Atribuições: Planejamento de aulas (Kids, Teens, VIPs, Adultos), boletins, relacionamento com pais, planejamento de aulas extras, reforços, atividades complementares.

Empresa: J.M ZANATTA & CIA LTDA

Cidade: Matriz em Passo Fundo – RS, filiais em Fortaleza – CE, Goiânia – GO e Holambra – SP.

Atuação: Analista de Importação e exportação.

Período: maio de 2008 a dezembro de 2009.

Atribuições: Responsável pelo desenvolvimento e execução dos processos de comércio exterior, incluindo operações financeiras com bancos, com assinatura digital (análise e fechamento de câmbio). Importação de suprimentos e matérias primas para estufas agrícolas e pavilhões de armazenamento. Importação de máquinas para corte e dobra de chapas de aço e muitos outros tipos de produtos para outros segmentos. Principal contato com fornecedores, despachantes aduaneiros, empresas de transporte marítimo, aéreo e terrestre, bem como entidades federais. Ligação direta com a direção da empresa. Prospecção de novos mercados para o setor de exportação, recebimentos de divisas internacionais, etc.

Empresa: BROKER NESTLÉ - SPM LOGÍSTICA LTDA

Cidade: Passo Fundo – Rio Grande do Sul – Brasil.

Atuação: Encarregada do departamento pessoal, assistente da equipe de vendas e do departamento administrativo.

Período: junho de 2007 a abril de 2008.

Atribuições: Controle da folha de pagamento, cálculo de comissões, pagamento dos funcionários, cadastramento de funcionários, contato com a contabilidade terceirizada. Gerenciamento de ações de prospecção de clientes, consolidação de ações de marketing e estratégias de mercado. Controle das vendas diárias, semanais e mensais, dentre outras funções.

Empresa: VEÍSA VEÍCULOS LTDA – MERCEDES BENZ

Cidade: Passo Fundo – Rio Grande do Sul – Brasil.

Atuação: Assistente de Departamento Financeiro - estágio

Período: junho de 2005 a julho de 2006.

Atribuições: Controle e liberação de crédito de serviços da oficina e compra de veículos novos e usados. Financiamentos para clientes. Cadastramento de clientes. Dentre outras funções.

Empresa: WOLF ARTEFATOS DE METAIS LTDA

Cidade: Passo Fundo – Rio Grande do Sul – Brasil.

CURRICULUM VITAE

Atuação: Auxiliar Administrativo

Período: outubro de 2004 a fevereiro de 2005.

Atribuições: Assistência à gerência, aos proprietários, ao departamento de Comércio Exterior e ao Financeiro. Contato com fornecedores e clientes. Atendimento aos visitantes e à todas as ligações da empresa.

Empresa: CDL – Câmara de Dirigentes Lojistas – e SPC – Serviço de Proteção Ao Crédito.

Cidade: Passo Fundo – Rio Grande do Sul – Brasil.

Atuação: Auxiliar Administrativo

Período: março de 2004 a outubro de 2004.

Atribuições: Este foi meu primeiro emprego e fui contratada através do regime de estágio profissional. Neste período, fui responsável pelo atendimento aos lojistas e ao público em geral do SPC, através de visita presencial e/ou através do telefone. Consulta ao SPC, e gerenciamento das inserções no cadastro do sistema de proteção ao crédito. Recepção de todos os usuários do serviço e redirecionamento de suas necessidades de acordo com as diferentes equipes de ambas as empresas.

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

- 2021 – Teoria Geral da Usinagem – Módulo 1 – 12 horas – Sandvik – 17 de Agosto.
- 2021 – Aplicação Técnica da Usinagem – Módulo 2 – 9 horas – Sandvik – 24 de Agosto.
- 2021 – Certificação KOSHER e Oportunidades de Negócios em Israel – APEX – 4 de Maio.
- 2021 – Exportação – Princípios Administrativos, Fiscais, Aduaneiros e Cambiais – Banco do Brasil – 8 horas – 13 de abril.
- 2021 – Como precificar seus produtos para os diferentes canais de distribuição nos EUA – APEX – 16 e 23 de março.
- 2020 – Comex Exchange. Um mundo de oportunidades. Visão Comércio Exterior e Faculdade FABE/Marau – RS
- 2020 – TRAIT TALK (Team Spirit, Respect, Accountability, Integrity and Transparency) – Diversidade e Inclusão – Universidade AGCO – 2 horas.
- 2019 – Treinamento Project 10 Overview - Aceleração da Margem – Plataforma AGCO University.
- 2018 – Treinamento As ameaças de segurança são reais Phishing e e-mail – Plataforma AGCO University.
- 2018 – Treinamento de Produtos Fuse 101- Fuse Products 101PT – Plataforma AGCO University.
- 2018 – Curso Código de Conduta Global – Plataforma AGCO University.
- 2017 – Política de Transfer Prices – WebEx Conference.
- 2017 – Workshop de Autogestão de Carreira – AGCO University.
- 2017 – Treinamento Anticorrupção Global, Ética e Compliance – Plataforma AGCO University.
- 2016 – Capacitação em Negócios Internacionais Banco do Brasil – Financiamentos à Exportação – 4 horas.
- 2016 – Capacitação em Negócios Internacionais Banco do Brasil – Carta de Crédito – 4 horas.
- 2016 – Curso de Excel Avançado – 24 horas/aula – Quality Cursos – Marau – RS.
- 2015 – Gestão de Performance – Programa AGCO de desenvolvimento pessoal.
- 2015 – Treinamentos de "NO PHISHING" (violação de informações confidenciais).
- 2015 – Código de Conduta Global AGCO/GSI – 2 horas.
- 2014 – Treinamento de FCPA (Práticas Anticorrupção - Compliance) – AGCO University SA – 4 horas.
- 2014 – Análise e Elaboração de Custos na Importação – Aduaneiras - 8 horas.
- 2014 – Treinamento de Excelência em Atendimento ao Cliente.
- 2012 – Treinamento Programa 5Ss.
- 2013 – Treinamento de RNCs (Relatórios de Não Conformidade de Qualidade de Produtos).
- 2010 – Curso LFG - Luís Flávio Gomes – Curso para o Instituto Rio Branco – Diplomacia – Itamaraty. Economia Internacional, Estatística, Geografia, História, Francês, Espanhol, Inglês, Direito Administrativo, Direito Civil, Português. De fevereiro a dezembro.
- 2008 – Oficina de Exportação e Importação – Sebrae – 04 de dezembro.
- 2008 – Curso de Carta de Crédito – Banco do Brasil – GECEX Caxias do Sul. 28 de novembro.
- 2008 – Curso de Língua Francesa – Upgrade. Em andamento desde março.
- 2007 – Palestra Novas Estratégias de Marketing para um Mercado Globalizado – Victor Hugo Lorenzoni – Promovida pela Convert Assessoria e FAPLAN em abril.
- 2006 – Curso de qualidade total – 5S – Promovido pela Mercedes Benz.
- 2005 – HP – Calculadora Financeira – Curso para aprendizado de seu manuseio.
- 2005 – Fórum de Comércio Exterior – A realidade do Brasil no Comércio Internacional – Fiergs – Teatro do Sesi em Porto Alegre/RS – 19 de abril.

CURRICULUM VITAE

- 2004 – Empreendedorismo – Promovido pelo Sebrae – 26 a 30 de julho.
- 2004 – Palestra “Integração entre Corpo, Mente, Emoção e Espírito” - Ministrado por Nuno Cobra, no dia 11 de junho.
- 2004 – Curso de Análise de Crédito – Promovido pela CDL – julho de 2004.
- 2004 – Palestra “Diferenciais das Pessoas de Sucesso” – Ministrada por Eduardo Tevah – junho.