



TAYLINE HYDALL (30 anos)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Cargo: Secretária **Empresa:** Dagoberto R. de Brito – ATHOS BRASIL - Novembro de 2019 á Junho 2020.

Atividades - Responsável pela administração do escritório em Rio Branco-Acre (sede em Natal - RN), orientação, encaminhamentos e digitação documentos para entrada de benefícios junto ao INSS.

Cargo: Atendente de telemarketing **Empresa:** Contax - Mobitel S/A – Contact Center - Novembro de 2015 á Janeiro 2018.

Atividades - Prestação de serviços para empresa telefonia móvel (Claro), com orientações (via telefone) sobre planos/serviços e configurações aparelhos.

Cargo: Auxiliar Administrativo **Empresa:** Edson R. Dos Santos – Posto de lavagem e distribuidora - Março á Outubro de 2014

Atividades - Controle de ponto (entrada e saída funcionário), fluxo caixa (pagamentos e recebimentos), organização de documentos e correspondências, elaboração planilhas etc.

Cargo: Vendedor **Empresa:** E. N. S. ALVES – Nunes Móveis. Julho de 2010 á Outubro de 2011.

Atividades – Venda de móveis planejados (madeira e MDF), organização e limpeza da loja, etiquetar produtos e registrar código no sistema (computador).

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharel em Psicologia / Conclusão 23 julho de 2018

Instituição: Centro Universitário UNINORTE

QUALIFICAÇÕES

Curso Vendedor - 160h

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC)

CONTATO

 hydalltayline@gmail.com

 (68) 99926-3720/99926-5896

Rua João Teodoro Niehues, 504
Colonhina CEP 88750-000



Braço do Norte – SC