



CURRÍCULUM VITAE

Dados Pessoais:

Nome completo: Daniela Niehues
Endereço: Rua Guilherme Daufenback, 497
Bairro: Santa Augusta
CEP: 88750-000
Município: Braço do Norte
Estado: SC
Cel.: (48) 9 9112-0505
Data de nascimento: 18/05/1984
Idade: 38 anos
E-mail: niehuesdani@gmail.com
Estado civil: casada

Formação Escolar:

- Ensino Superior Completo: Centro Universitário Barriga Verde - Unibave – Graduada em Ciências Contábeis – 2009

Experiências Profissionais:

• Casa e Arte Comercio de Moveis LTDA:

Auxiliar Administrativo: recepção, atendimento ao cliente, consultas ao SPC, cadastros, arquivamento de documentos, emissão de boletos, emissão de notas fiscais, relatórios, controle de contas a receber, demais rotinas administrativas, serviços bancários e cartorários, e cobrança.

Período: 2017 a 2018.

• Sicoob Credivale Cooperativa de Crédito:

Abertura de contas e Cartões de Crédito: recepção, atendimento ao cliente, organização de documentos para cadastro de contas, entrega de cartões de créditos aos associados. E as demais atividades necessárias para a empresa.

Período: 2010 a 2015.

• Yes Calçados:

Balconista: atendimento ao cliente, cadastros, controle de contas a receber.
Período: 2002 a 2006.

Habilidades profissionais:

Facilidade em aprendizado e organização;
Pontualidade e responsabilidade;
Conhecimento de rotinas bancárias básicas;
Flexibilidade, iniciativa e resiliência;
Trabalho em equipe, persuasão, compreensão interpessoal e empatia;

Informações Adicionais: CNH AB, disposição para aprender novas tarefas, e realizar novos cursos.

Braço do Norte, Janeiro de 2022.