

CURRICULUM VITAE

DADOS PESSOAIS

Nome: DIEGO FIGUEIREDO ALBINO
Endereço: Rua Afonso Celso, 150 - Apart. 503 - Centro – Criciúma - SC.
Estado Civil: Solteiro
Data de Nascimento: 03/02/1985
Celular: (48) 99122-8399 (WhatsApp)
E-mail: dudesw@hotmail.com

FORMAÇÃO

Ensino Superior – Unesc - Universidade do Extremo Sul Catarinense – Curso de Gestão de Recursos Humanos (Concluído)
Ensino Superior – Unesc - Universidade do Extremo Sul Catarinense – Curso de Ciência da Computação (Cursado a 1ª fase)
Ensino Superior – Esucri - Escola Superior de Criciúma – Curso de Sistemas de Informação (Cursado até a 2ª fase)

CURSOS TÉCNICOS E DE APERFEIÇOAMENTO

Curso Técnico de Contabilidade – Cedup Abílio Paulo
Treinamento do eSocial: Folha com Camila Meller – Thomson Reuters (Domínio Sistemas)
Seminário de Atualização Trabalhista com Carlos Alberto Taveira – Meta Cursos e Treinamentos C.H. 8h
Curso Principais Rotinas Trabalhistas com ênfase ao eSocial com Andres Jimenez
Curso sobre eSocial com Zenaide Carvalho – C.H. 8h
Curso de Previdência Social e Trabalhista – Projeto Educação Continuada (CRC-SC) C.H.: 8h
1ª Jornada Catarinense do Contabilista - Projeto Educação Continuada (CRC-SC) C.H.: 8h
Curso de Sefip/Gfip – Caixa Econômica Federal C.H.: 4h
Curso de Sefip/Gfip/Conectividade Social – Caixa Econômica Federal C.H.: 4h

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

JR CONTABILIDADE LTDA. (de José Fiorindo Fontana)
Função: Gestor de Departamento Pessoal
Período: 10/2021 a “presente”
Fone: (48) 3045-1802

M. VOLPATO CONTABILIDADE LTDA.
Função: Analista de Departamento Pessoal
Período: 09/2020 a 10/2021
Fone: (48) 3658-1229

RAFAEL PEREIRA ANTUNES ME (SUBLIME CONTABILIDADE E ASSESSORIA)
Função: Analista de Departamento Pessoal
Período: 03/2019 a 04/2020
Fone: (48) 3438-3001

DIEGO FIGUEIREDO ALBINO

CURRICULUM VITAE

CONTABILIDADE FURLANETTO

Função: Chefe de Departamento Pessoal

Período: 04/2018 a 08/2018

Fone: (48) 3045-6670

JR CONTABILIDADE LTDA. (de José Fiorindo Fontana)

Função: Chefe de Departamento Pessoal

Período: 03/2002 a 03/2018

Fone: (48) 3045-1802

CONTASUL CONTABILIDADE E ADMINISTRAÇÃO DE CONDOMÍNIOS LTDA. S/C.

Função: Serviços Externos e Departamento Pessoal

Período: 04/2001 a 03/2002

Fone: (48) 3433-0057 / 3437-2754

MANENTI SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA. S/C.

Função: Serviços Externos e Aux. Departamento Pessoal

Período: 03/2000 a 02/2001

Fone: (48) 3433-1493

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:

- Conhecimento em toda a área de Departamento Pessoal: registros, demissões, férias, folhas de pagamentos, legislação trabalhista e previdenciária, Sefip, Conectividade Social, CSE, eSocial, sindicatos diversos, assessoria à empresas...
- Conhecimento na Área de Informática bem como: instalar e desinstalar softwares, sistemas operacionais (Microsoft Windows – Linux), Microsoft Office, backup e formatação, sistemas de segurança, redes; instalação e configuração de hardwares
- Inglês básico
- Conhecimento básico na Área Fiscal e Contábil

COMENTÁRIOS ADICIONAIS:

Creio que eu tenha um currículo razoável, porém muitos têm, então, quais qualidades posso ter além de minha formação e experiência. Bom, me considero além de um bom profissional, uma boa pessoa. Sei respeitar meus superiores e subordinados também, da mesma forma. Acredito que todos, sem exceção, contribuem para o bom funcionamento e crescimento da empresa, e é sabido, que quando sua empresa cresce, todos nela crescem também. O mesmo respeito que temos e damos aos nossos clientes, devemos dar ao nosso colega também.

Caso sua empresa tenha interesse na minha contratação, ou se há alguma dúvida ou pontos à serem esclarecidos, peço uma entrevista, para deixarmos mais claro nossos objetivos (meus e de sua empresa).

Criciúma – SC, 01 de julho de 2022.

DIEGO FIGUEIREDO ALBINO