





TAYLINE HYDALL

30 ANOS

 (48) 99206-6707

 Rua João Teodoro Niehues, 440,
Coloninha - Braço do Norte/SC

 hydalltayline@gmail.com

FORMAÇÃO

Bacharel em Psicologia (2018)
Instituição: Centro Universitário
UNINORTE

RESUMO

Entre minhas qualidades, destaco a disciplina, organização, agilidade no aprendizado e facilidade de interação em grupo como pontos fortes para contribuir com o trabalho da empresa, sempre visando trazer melhorias nas atividades em que atuo, além de poder me desenvolver como profissional e cidadã.

Acredito que o conhecimento que adquiri através das experiências aqui descritas e da graduação mencionada, me tornam um candidato ideal para esta oportunidade.

EXPERIÊNCIAS

- Cargo: Secretária Empresa: Dagoberto R. de Brito - ATHOS BRASIL - Novembro de 2019 á Junho 2020.

Atividades - Responsável pela administração do escritório em Rio Branco-Acre (sede em Natal - RN), orientação, encaminhamentos e digitação documentos para entrada de benefícios junto ao INSS.

- Cargo: Atendente de telemarketing Empresa: Contax - Mobitel S/A - Contact Center - Novembro de 2015 á Janeiro 2018.

Atividades - Prestação de serviços para empresatelefonia móvel (Claro), com orientações (via telefone) sobre planos/serviços e configurações aparelhos.

- Cargo: Auxiliar Administrativo Empresa: Edson R. Dos Santos - Posto de lavagem e distribuidora - Março á Outubro de 2014.

Atividades - Controle de ponto (entrada e saída funcionário), fluxo caixa (pagar e receber), organização de documentos e correspondências, elaboração planilhas etc.