

# LAIANE ALMEIDA DOS ANJOS

Endereço: Rua João Bosco Sobrinho S/N – Floresta, Braço do Norte – SC

|E-mail: [laialmeidaanjos@gmail.com](mailto:laialmeidaanjos@gmail.com) |

Tel.: (75) 99842-9750 - (75) 998681543

Nascimento: 25/03/1996

Com disponibilidade para mudar de cidade.

**OBJETIVO** | Atuar na área administrativa.

**EDUCAÇÃO** | **BACHARELADO EM:**  
Administração Geral, na faculdade Santíssimo Sacramento, Alagoinhas – BA  
Conclusão: **2020.1**

**EXPERIÊNCIA** | **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
**EMPRESA: PORTELA REFRIGERAÇÃO**  
**08/2020 – 01/2022**

**Atividades Desenvolvidas:** Comunicação entre fábrica e consumidores, realização de pedido de peças, abertura de chamado, agendamento de visitas, relatórios de conclusão de atendimento, tramites para troca e devolução de peças e produtos, ligações.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
**EMPRESA: AGERBA (ESTAGIÁRIA)**  
**05/2019 Á 05/2020**

**Atividades Desenvolvidas:** Atendimento ao público, Emissão de Licenças para Viagem Eventual, Elaboração de Relatório Mensal Demonstrativo Financeiro, Elaboração Relatório Operacional Custo x Benefício, Arquivamento de Documentos e Processos, Emitir CI, ofícios, declarações e Enviar malotes.

**VENDEDORA**  
**EMPRESA: GALPÃO DA CONSTRUÇÃO (ESTAGIÁRIA)**  
**06/10/2017 Á 26/05/2018**

**Atividades Desenvolvidas:** Atendimento ao cliente, venda, atendendo e realizando ligações (Cliente, fornecedores, pagamento), controle de estoque, conferência e recebimento de mercadoria.

**CURSOS** | Informática (Conhecimento do pacote Office; Excel- Nível Intermediário)  
Educação Ambiental e Sustentabilidade - Local: IF Baiano Carga Horária: 68H  
Modelagem e Administração de Banco de Dados - Local: IF Baiano Carga Horária: 60H