



Gabriel DE OLIVEIRA CAVALCANTE



Rua Valdíria wessler soethe
Braço do norte , Santa Catarina 88750000
4436752972
gabrielcavalcnt28@gmail.com

Resumo profissional

[Assistente administrativo] com [1] anos de atuação em escritórios de [Auto peças]. Especializada na organização e gerenciamento das atividades diárias, com foco na modernização de processos visando o aumento da produtividade geral. Destaque para habilidades de planejamento, comunicação e resolução de problemas.

Histórico profissional

Janeiro 2021 - Dezembro 2022

Assistente administrativo

Auto elétrica Saturno

Cidade gaúcha

- Elaboração de correspondências e documentações diversas, eletrônicas e impressas, a serem enviadas para clientes e fornecedores.
- Previsão de contas a pagar e receber, incluindo conciliação de recebíveis, garantindo a conformidade com o planejamento financeiro.
- Solicitação periódica de materiais de escritório para todos os setores da empresa, realizando cotações e negociando prazos para pagamento.
- Realização dos pedidos de compras internos, incluindo a cotação de preços e a negociação dos prazos de pagamento, com autorização da gestão, atendendo ao orçamento planejado.
- Realização de controles, planilhas e relatórios administrativos e financeiros de contas a pagar e receber, reportando-os mensalmente à gerência.

Formação acadêmica

Cursando ensino médio

Colégio estadual marechal Costa e Silva

Cidade gaúcha

Habilidades e competências

- Conhecimentos em Excel e PowerPoint para criação de planilhas e apresentações
- Boa comunicação e relacionamento com a equipe, clientes e fornecedores
- Resiliência frente a pressão e situações desafiadoras
- Proatividade e independência na realização das tarefas
- Conhecimentos em contabilidade e finanças
- Boa escrita e comunicação verbal