



23 de junho de 2001



Rua Evaldo Speck, 2794
Braço do Norte, SC, 88750-000



(48) 99925-8790



eduardacds@outlook.com.br



www.linkedin.com/in/eduarda-dias-025b08188/

EDUARDA DIAS

Auxiliar de Recursos Humanos

QUALIFICAÇÕES

Profissional orientada aos resultados e que busca experiência na área organizacional. Trabalhei como auxiliar de recursos humanos durante 3 meses. Fui responsável por funções do departamento pessoal e endomarketing básico. Minhas habilidades mais fortes são a facilidade de aprendizado e empatia.

FORMAÇÃO

E.E.B Dom Joaquim, Braço do Norte/SC

- *Ensino Médio Completo*

Centro Universitário Barriga Verde (UNIBAVE), Orleans/SC

- *Graduação em Psicologia – 3º Semestre*

CURSOS

ACIVALE, Serviço de Atendimento ao Consumidor Nota Dez

- Treinamento de dois dias para aperfeiçoamento do atendimento ao cliente.

YesBrás (atual Ouro Moderno), Design Gráfico

- Compreendi sobre o uso de ferramentas e conceitos básicos dos seguintes programas Adobe: Photoshop CS6, InDesign CS6 e Illustrator CS6.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Sul America Molduras, Braço do Norte – *Auxiliar de Recursos Humanos*

MARÇO DE 2023 – MAIO DE 2023

- Gerenciei marcações de pontos, atestados, transferências de função;
- Efetuei a admissão de funcionários;
- Preparei documentos destinados ao arquivo morto;
- Elaborei artes para dias comemorativos utilizando o CANVA;
- Participei de atividades envolvendo endomarketing básico;

Nobre Lobo Agência de Marketing Digital, Braço do Norte/SC - *Social Media*

JULHO DE 2021 – AGOSTO DE 2022

- Aprendi e desenvolvi copywriting iniciante para redes sociais;

- Organizei planejamentos de conteúdo para redes sociais.

Softcam Soluções, Braço do Norte – *Suporte Técnico*

AGOSTO DE 2019 – JUNHO DE 2021

- Realizei atendimento online via chat e telefone, respondendo dúvidas sobre funcionalidades do sistema para câmaras municipais;
- Obtive conhecimento básico do processo legislativo municipal;
- Atuei na função de analista de tickets;
- Configurei a transmissão de sessões ordinárias, extraordinárias e solenes via Youtube.
- Elaborei tutoriais online para os usuários do sistema.

HARD SKILLS

- Inglês C1;
- Pacote Office (Intermediário);

SOFT SKILLS

- Facilidade de aprendizado;
- Boa comunicação;
- Proatividade;
- Empatia;
- Ética;