

CURRÍCULO VITAE

DADOS PESSOAIS

NOME: Genilson da Silva Souza - **IDADE:** 30 anos **ESTADO CIVIL:** Casado
NACIONALIDADE: Brasileiro - **CONTATOS:** (75) 9 9865-2969 / (75) 9 9918-9438
ENDEREÇO ELETRÔNICO: genillson_15@hotmail.com
ENDEREÇO: BR 101, Km 101, (Próximo a PRF) Alagoinhas - Ba

OBJETIVO

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar.

Sempre focado no benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional. Busco constantemente adquirir conhecimento e ser um diferencial como pessoa. Sou Proativo, analítico, organizado, sistemático, responsável e cumpridor das normas da empresa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino superior: Graduação em Tecnologia em Gestão Ambiental - Unopar – Universidade Norte do Paraná (2014)

Ensino Médio: completo - Colégio Estadual Duque de Caxias (2009)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Atualmente trabalhando como autônomo

Cargo: Motorista carreteiro, fazendo fretes para Bahia, Alagoas e Pernambuco com carga diversas, exceto produtos inflamáveis.

CATANA COM DE COMB E LUB LTDA – Abril de 2014 a Maio de 2022

Cargo: Frentista - Missões e tarefas efetuadas :Frentista, Operador de Caixa, repositor de produtos automotivos lubrificantes e aditivos em estoque.

AGRIM POSTO NOVO LTDA – Dezembro de 2012 a maio de 2013

Cargo: Frentista - Missões e tarefas efetuadas :Frentista, Operador de Caixa, repositor de produtos automotivos lubrificantes e aditivos em estoque.

OTAVIO OLIVEIRA DE CARVALHO – Julho de 2011 a novembro de 2012

Cargo: Auxiliar de Serviços Agrícolas - Missões e tarefas efetuadas: Organização de produtos agrícolas e monitoramento da qualidade dos produtos ao qual era produzido pela empresa

CURSOS E HABILIDADES

- Curso CBASI (Curso
- Básico de Segurança Industrial.
- Recuperação biológica de áreas degradadas.
- Geomorfologia e meio ambiente
- Educação ambiental e desenvolvimento sustentável.
- Microsoft Office;

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Carteira Nacional de Habilitação “A/E”;

Síntese de Qualificações:

Experiência em rotinas administrativas como baixa em vendas em sistema PDV, emissões de notas fiscais e organização de produtos em Almoxarifado em sistema eletrônico.