



Ana Carolina de Souza Zandavalli

Data de nascimento: 05/11/1995

Estado civil: Solteira

Cidade: Braço do Norte

Fone: (48) 99190-2112

E-mail: anaczanda@hotmail.com

Objetivo

Área administrativa, financeira, comercial.

Perfil

Desde os 14 anos no mercado de trabalho, desenvolvendo habilidades em diversos ramos de atividade. Procuo evoluções contantes em minha formação para que as experiencias profissionais possam ser únicas e ricas em resultados e novos conhecimentos.

Escolaridade

Ensino superior: Administração – Universidade do Sul de Santa Catarina. Conclusão: 2018

Pós graduação: Controladoria e Finanças Corporativas – Universidade do Sul de Santa Catarina. Conclusão: 2021

Cursos

- ◆ Informática básica – Deltasul Informática.
- ◆ Relacionamento Interpessoal e Ética no Trabalho – SEST/SENAT (04h)
- ◆ Relações Humanas e Comunicação Eficaz – Dale Carnegie Course (48h)

Experiência Profissional

- **Companhia Latino Americana de Medicamentos - CLAMED**

Outubro 2022 – Julho 2023

Assistente de auditoria.

Atividades desenvolvidas: Auditoria interna dos processos da matriz, como compras, *pricing*, gestão de estoque, através de análise de relatórios e *dashboard* do *Power BI*. Elaboração de relatório executivo da auditoria interna dos processos da matriz. Auditoria interna dos processos das filiais, seguindo o roteiro com senso crítico, coletando as evidências necessárias, conferência dos saldos, relatórios, procedimentos e controles internos, realização de inventário por amostragem conforme curva ABC. Elaboração de relatório executivo referente a auditoria interna das filiais. Realização de *follow up* dos planos de ação das recomendações da auditoria.

- **Doceria e Cafeteria Estação do Doce Ltda**

Março 2021 – Agosto 2022

Assistente adminsitrativo.

Atividades desenvolvidas: Folha de pagamento, recrutamento e seleção, admissão e demissão. Controle de EPI. Supervisão e suporte ao setor de compras e financeiro, responsável pelo fechamento de caixa e fluxo de caixa, análise de indicadores, conferencia de depósitos.

Supervisão, suporte e direcionamento da loja. Representante da empresa no núcleo gastronômico de Tubarão/SC.

- **G7Log Transportes Ltda**

Março 2017 – Janeiro 2021

Assistente de contabilidade.

Atividades desenvolvidas: Lançamento de notas fiscais de entrada, Conciliação contábil (bancária, impostos, fornecedores, clientes); Auditoria dos lançamentos contábeis; Ajuste mensal dos lançamentos contábeis de financiamento; Suporte no setor contábil; Fechamento contábil de impostos (ISS); Apuração mensal Simples Nacional; Atualização das planilhas de controle gerencial; Elaboração mensal do balanço gerencial.

- **Ferrovias Teresa Cristina S/A**

Mai 2016 – Março 2017

Estágio, setor via permanente.

Atividades desenvolvidas: Lançamento de dados no sistema, auxílio ao controle de notas fiscais, elaboração de planilhas conforme solicitação da gerência.

- **Itaú Unibanco**

Março 2015 – Março 2016

Estágio, setor operacional.

Atividades desenvolvidas: Telemarketing, atendimento ao cliente, venda de produtos, auxílio ao gerente nas funções operacionais.

- **ME Gestão de Eventos**

Dezembro 2014 – Fevereiro 2015

Estágio, setor administrativo.

Atividades desenvolvidas: Suporte técnico ao cliente, emissão de nota fiscal, controle de entrada e saída de mercadoria.

- **Consultório Odontológico Dra. Gabriela Meurer Pereira**

Setembro 2009 – Novembro 2014

Secretária.

Atividades desenvolvidas: Recepção dos clientes, compras, pagamentos e recebimentos de contas, cobranças.

Informações Adicionais

Facilidade em trabalhar em equipe, ótima comunicação interpessoal.

CNH – Categoria AB