

# • Nelson Fernandes dos Santos

Curitiba - PR

Contato: (41) 99009500

E-mail: nelsantos2008@hotmail.com

<https://www.linkedin.com/in/nelson-fernandes-dos-santos-0442a630/>

---

## **Cargos de Interesse**

Gerente de Producao - Coordenador de Manufatura- Supervisor de Producao – Lider de Producao-Líder de Projetos.  
Gerente de Qualidade – Supervisor de Qualidade.

---

## **Resumo Profissional**

Profissional com fácil adaptação, foco em resultados, inovação, perfil hands-on, liderança participativa, senso de dono, gestão de conflitos, visão estratégica e dinamismo. Capacidade para administrar um volume grande de tarefas, definindo prioridades. Facilidade no trabalho em equipe, bem como no cumprimento de metas e prazos.

---

## **Habilidades e Competências**

- Capacidade de Trabalho em Equipe
  - Habilidade de Relacionamento Interpessoal
  - Boa Comunicação
  - Comprometimento
  - Resiliência
  - Capacidade Analítica na parte Estratégica e Operacional
  - Organização
- 

## **Formação Acadêmica**

- Pós Graduação em Coaching e Liderança – Universidade Católica Dom Bosco. 2017
  - Graduação em Engenharia de Produção – Estácio. 2017
  - Tecnólogo em Gestão Ambiental. Faculdade Integrada Camões. 2011
  - Técnico em Química Industrial – CEEP. 2005
  - Técnico em Agropecuária – Instituto Paulo Souza. 1998
- 

## **Cursos Complementares e Conhecimentos Técnicos**

- Pacote Office Completo
- Fundamentos de Análise de Dados
- Liderança com Inteligência Emocional
- Fundamentos do Big Data: Técnicas e Conceitos
- O Poder da Autenticidade na Liderança 4.0
- PDCA
- DOS
- ISO
- MASP
- 5W2H
- CEP
- GREN BELT
- 5S
- SAP
- TPM

---

## Idiomas

- Português Nativo
  - Inglês Intermediário
- 

## Experiência Profissional

**Empresa:** Coca-Cola FEMSA

**Cargo:** Coordenador de Manufatura

**Período:** 12/2017 – 09/2023.

- Receber turno (status da produção, principais problemas, sequência de produção, set up, requisição de matéria prima) e verificar as principais ocorrências.
- Verificar se equipe está completa, em seus respectivos postos de trabalho e se existe necessidade de movimentação de pessoal entre linhas.
- Coordenar as atividades da equipe na linha de produção de acordo com a programação, distribuindo as tarefas conforme sequência e recursos do sopro e xaroparia, além de, solucionar problemas operacionais.
- Acompanhar e estimular a equipe na execução das atividades com foco em melhorias, segurança e boas práticas de fabricação.
- Acompanhar linha de produção de forma a levantar pontos problemáticos para reunião diária.
- Acompanhar o ajuste e operação dos equipamentos, avaliando o consumo de insumos, temperatura de envase, eficiência de linha, perdas, etc.
- Assegurar produtividade e performance da linha de produção, solicitando os recursos necessários.
- Selecionar, checar e ajustar sistema de rastreabilidade.
- Acionar equipe de manutenção para ajustes e/ou intervenções na linha, quando necessário.
- Preencher diário de bordo e boletim produção (registro das quantidades produzidas, justificativa paradas). Organizar e acompanhar set up (início e final produção). execução e registro das atividades da equipe (rodízio de válvulas de enchimento, fragmento de vidro, desempenho troca iônica).
- Checar o funcionamento do ultrassom, codificadora e operação das linhas quanto houver desligamento das luzes e motores nos horários de parada.
- Operacionalizar os CIP's (clean in place – limpeza interna) das linhas de acordo com os prazos e matriz de sanitização.

**Empresa:** Coca-Cola FEMSA

**Cargo:** Supervisor de Qualidade

**Período:** 08/2015 – 12/2017

**Empresa:** Coca-Cola FEMSA

**Cargo:** Líder de Produção

**Período:** 09/2013 – 08/2015.

**Empresa:** SPAIPA S/A

**Cargo:** Técnico de Qualidade e Meio Ambiente

**Período:** 04/2011 – 09/2013.

**Empresa:** SPAIPA S/A

**Cargo:** Técnico de Qualidade Xaroparia

**Período:** 06/2008 – 04/2011.

**Empresa:** SPAIPA S/A

**Cargo:** Inspetor de Qualidade e Meio Ambiente

**Período:** 01/2003 – 06/2008.

**Empresa:** SPAIPA S/A

**Cargo:** Auxiliar de Produção

**Período:** 05/2001 – 01/2003.