

Ana Karolina Sousa Padilha.

18 anos.

Wilibaldo Guessser, Braço do Norte,
SC.

(48) 99140-5173;

E-mail:
anakpadilha.kp@gmail.com.br

Objetivo.

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar e aprimorar minhas habilidades profissionais.

Formação Acadêmica.

Ensino Fundamental e Médio Completos;

Psicologia (1º Semestre, Centro Universitário Barriga Verde).

Experiências.

Atuante na Área de Planejamento e Controle de Produção e Qualidade

Empresa: Sul América Molduras (2020-2023). Contato: (48)3651-1500.

Descrição das Funções:

- Programar pedidos para fabricação;
- Lançar consumos utilizados (ops);
- Desenvolvimento de relatórios de produções e qualidade;
- Realizar notas de Exportação (Invoice, Danfe e Extrato Due)

Atuante na Área de Planejamento e Controle de Produção e Compras:

Empresa: Cortesul (2023-Presente). Contato: (48) 3626-1104

Descrição das Funções:

- Planejar a programação da produção;
- Controle de entrega de pedidos;
- Organização e Inspeção do estoque;

- Planilhas e tabelas técnicas.

Cursos Complementares.

Curso de Inglês (Nível B2) pela Escola de Idiomas L'América.

Contato: (48)3658-7585

Curso de Planejamento, Programação e Controle de Produção pela ACIVALE.

Contato: (48) 3658-3679.

Complementos de conhecimentos.

- Gestão de equipes;
- Comprometimento;
- Raciocínio lógico;
- Pró-atividade;