

## **THIAGO PEREIRA**

Rua Galdino José de Bessa, nº 1166, Oficinas – Tubarão/SC

43 anos – Casado – E-mail: thiagopereira1006@gmail.com

Contato: (48) 99181-2366

---

### **OBJETIVO: Gestor de Compras / Suprimentos**

#### **HISTÓRICO PROFISSIONAL:**

##### **BOSCO BRASIL MOVELEIRA / ELLOW INVENTIVIDADE –11/2023 a atual data.**

Indústria Moveleira – móveis de alto padrão

Atuo como gestor do setor de compras, processos, PCP e almoxarifado.

Realizo compras e programação de materiais para atendimento as duas linhas de produção, conforme plano mestre estabelecido.

No setor de compras, todas as necessidades da empresa são centralizadas, atendendo itens diretos/MP e indiretos, como peças de manutenção elétrica/eletrônica, mecânica, acessórios em geral. Aplicação de políticas de compras, bem como plano orçamentário.

Na área de processos, estudamos e desenhamos os processos produtivos em todas as suas etapas, incluindo processos administrativos, visando melhor eficiência e redução de custos, principalmente para a área de Compras.

##### **TERRACOTAGRES CERAMICA –04/2021 a 10/2023**

Indústria Cerâmica – telhas e pisos

Atuava como gestor de compras, expedição, frota e almoxarifado. Responsável pela construção civil/predial, infraestrutura e elétrica/eletrônica, bem como gestão de contratos.

Atendimento a fábrica através de programação de compras/materiais e abastecimento.

Implantação da fábrica de pisos (compra de infraestrutura, máquinas e equipamentos nacionais e importados).

Criação do almoxarifado com sistema de abastecimento de linha, bem como intensa participação na implantação do sistema ERP de compras, almoxarifado, produção/PCP e custeio.

Responsável pela implantação do plano orçamentário, Previsto x Realizado.

##### **TRANSPORTES TESBA LTDA –02/2010 a 03/2021**

Logística e Transportes – transporte de carga interestadual

Responsável por gerenciar e supervisionar atividades relacionadas a compras, logística de materiais e manutenção de veículos (cerca de 180 veículos, Matriz e Filiais).

Responsável pela implantação dos sistemas de qualidade ISO 9001 e SASSMAQ, bem como criação de procedimentos pertinentes as áreas de Qualidade e Gestão, sistema de gestão de estoque e controles financeiros.

Além destas, atuava diretamente nas compras patrimoniais, contratações de seguros, responsável pela área jurídica relacionado a sinistros da frota e prediais, inclusive como Preposto.

A empresa contava com 4 filiais e suas compras e necessidade eram centralizadas na Matriz, na cidade de Tubarão/SC, gerenciadas através de um sistema ERP.

Bom conhecimento em Suprimentos (supply chain), sistema de gestão de Qualidade e Finanças.

## **DELPHI AUTOMOTIVE SYSTEMS –06/2004 a 02/2010:**

Indústria automotiva do ramo de peças – integrante do Grupo GM/Chevrolet

Exercia a função de técnico em materiais PCP/M e Coordenador de Transportes/Fretes, sendo responsável pelo gerenciamento da cadeia de fretes da unidade Porto Alegre/RS, programação PCP/M e atuando, também, como líder de inventário (controle de estoque e inventário cíclico). Abaixo listo algumas atividades:

- Atividades de Administração de Materiais (PCM): programação de materiais indiretos e diretos através do sistema MRP;
- Atividades de Planejamento e Controle da Produção (PCP – linha S-10 e Toyota);
- Responsável pelos faturamentos de exportação (PA) linha Chrysler, além de constantes follow-ups das importações de materiais indiretos (não produtivos).

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

☑ Formação superior em Administração I CRA/SC 28123, na Universidade do Sul de Santa Catarina – Unisul

☑ Formação superior em Logística na Universidade do Sul de Santa Catarina – Unisul  
Principais cursos:

📖. Diversos cursos de aprimoramento em gestão de compras, suprimentos, custos.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

☑ Possuo reconhecimento individual e coletivo pela redução de U\$500.000,00 em frete no ano de 2005 e 2006, bem como pela redução de inventário anual na empresa DELPHI em quase 30%. Além disso, reconhecimentos individuais, devidamente certificados, por disciplina e foco na resolução dos problemas.

☑ Participação na Semana KAIZEN de Porto Alegre/RS, desenvolvida para promover a qualificação dos funcionários e proporcionar melhorias no processo com baixo custo, nos anos de 2005, 2006 e 2007, totalizando 120 horas/aula.

☑ Possuo pleno conhecimento de informática – pacote office, excel, sistema intranet, software de gerenciamento ERP como MFG pro, Oracle, Totvs, Sankhya Transweb, Microsiga, internet, bem como acompanho as atualizações dos programas mencionados.

Conto com 20 anos de atuação na área de Compras, sendo 14 anos como gestor. Gostaria de agendar uma entrevista para apresentar minha experiência profissional e avaliarmos como poderei contribuir para a sua organização, com um perfil dedicado, honesto, boa relação interpessoal, cumpridor das regras definidas pela empresa e com foco em resultado. No aguardo de um retorno.

Tubarão, outubro de 2024.

Atenciosamente,  
**Thiago Pereira**