

## **ANA KAROLINA SOUSA PADILHA.**

19 anos.

Wilibaldo Guessser, Lado da União.

(48) 99140-5173

E-mail: anakpadilha.kp@gmail.com

---

### **OBJETIVO.**

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar e aprimorar minhas habilidades profissionais.

---

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA.**

ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO COMPLETOS.

PSICOLOGIA (2º FASE)

Centro Universitário Barriga Verde - Unibave.

---

### **EXPERIÊNCIAS.**

#### **PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PRODUÇÃO.**

Sul América Molduras (2020-2023).

Contato: (48)3651-1500.

Funções:

- Programar pedidos para fabricação;
- Lançar consumos utilizados (ops);
- Desenvolvimento de relatórios de produções e qualidade;
- Orçamentos.

#### **PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PRODUÇÃO/COMPRAS.**

Cortesul (2023-2024).

Contato: (48) 3626-1104

Funções:

- Programação de produção;
- Compras de materiais de uso e consumo;
- Controle de entrega de pedidos;
- Organização e Inspeção do estoque;

#### **SETOR PESSOAL.**

JNS Acessória Contábil (2024-2024).

Contato: (48) 3658-3500.

Funções:

- Admissões;
  - Lançamento de Atestados;
  - Folhas de Pagamentos e Fechamentos de Encargos;
  - Cálculos de Férias
- 

### **CURSOS COMPLEMENTARES.**

- Curso de Inglês pela Escola de Idiomas L'América (2019-2022).
- Curso de Planejamento, Programação e Controle de Produção pela ACIVALE. (2023)