



Camila Steffen Petroski

Idade: 36 anos

Estado Civil: Casada

Endereço: Rua João Manoel da Silva - 136

Bairro: Lado da União

Cidade: Braço do Norte

CEP: 88750-000

Nacionalidade: Brasileira

E-mail: Kaka-bn@hotmail.com

Telefone para Contato: 9 9928-1106/ 9 9923-3428

OBJETIVO – ÁREAS DE INTERESSE

Ocupar um cargo onde eu possa estar em contato com o público, aumentar minhas qualificações. Procurar produzir e desenvolver as minhas atividades com responsabilidade e competência e desempenhar as funções específicas na área, contribuindo para o crescimento da empresa.

Áreas de interesse – em especial depto financeiro e/ou suprimentos, mas estou aberta para novos aprendizados em todas as funções desenvolvidas no departamento administrativo de uma empresa.

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Facilidade de aprendizado, esforçada, tranqüila, responsável, comprometida, persistência, facilidade para trabalho em equipe.

Cursos: Curso de Informática Básico – 2006

Curso de Telefonista Recepcionista e Operador de Tele Marketing

+ Informática Avançado – Microlins – 2007/2008

Atendente de Farmácia – Acivale -2008

Processos Gerenciais – Yes Bras -2012

Liderança e Gerencia – Acivale - 2011

PPCP – Lenzi Treinamento – 2011

Graduação em Processos Gerenciais – Uniasselv – 2013 a 2016

Curso de Formação em Estratégia em Compras – ACIC – 2016

Curso de desenvolvimento e negociação com fornecedores – ACIC – 2020

Curso gestão de conflitos – ACIVALE – 2022

Curso Liderança – ACIC - 2023

Escolaridade: MBA EM GESTÃO FINANCEIRA – Uniasselv - 2020 a 2023

Ensino superior completo - Graduação em Tecnólogo Processos Gerenciais – Uniasselv – 2013 a 2015

Experiência Profissional:

Evolua Contabilidade – 01 ano – responsável pelo depto societário, atendimento ao cliente, responsável pelo atendimento de clientes do BPO FINANCEIRO.

Inmes Industrial Ltda – departamento de compras pelo período de 10 anos e 6 meses. Segue funções que desempenho atualmente: Pesquisar no mercado fornecedores de produtos e serviços, através de coleta de preços, visando identificar as melhores oportunidades de compras; Negociar com os fornecedores, visando ao fechamento de compras dentro das melhores condições de preço, qualidade prazo de entrega; Emitir os pedidos de compras e encaminhá-los aos fornecedores, fazendo o acompanhamento do processo de entrega e cumprimento final de todas as condições negociadas; Pesquisar novos fornecedores de produtos e serviços diversos, visando desenvolver fontes alternativas de suprimentos; Pesquisar produtos alternativos, conforme as possibilidades do processo produtivo, visando melhorar a qualidade do produto e reduzir custos de produção; Fazer o acompanhamento dos pedidos, visando assegurar sua entrega no prazo estabelecido; Acompanhar o processo de devolução de mercadorias entregues em desacordo com o pedido; Atualizar as tabelas de preços de mercadorias com os fornecedores e repassando internamente a informação aos setores envolvidos; Verificar qualidade e idoneidade do fabricante do produto a ser adquirido; Cadastrar novos fornecedores para consultas e cotações, conforme necessário; Executar outras tarefas relativas, conforme necessidade ou a critério de meu superior; Proceder à manutenção / atualização de arquivo de catálogos de produtos e de cadastro de fornecedores, para as consultas que se fizerem necessárias; Desenvolver métodos de controle e registro das atividades executadas; Auxiliar no suporte interno com as informações necessárias que forem solicitadas.

Uliplak Molduras – contas a receber, contas a pagar, Rh, atendimento ao cliente, contato com factoring – (6 meses)

Art Mold Molduras – Vendas,Comercial,Cobrança,Auxiliar Financeiro(contas a receber) ,Contato com Representantes Externos - 2 anos

K2 Indústria do Vestuário Importação e Exportação Ltda. – Secretária, auxiliar de designer, ppcp (2 anos e meio)

Cred Express Empréstimos – Braço do Norte – atendente, recepcionista, auxiliar de escritório,serviços de banco (1 ano e meio)

Referencias:

Inmes Industrial - 48 3658-2349

POSSUO CARTEIRA DE MOTORISTA. (AB)