

## ISABELA PIMENTA DE ANDRADE

### Dados Pessoais

Rua Rui Barbosa, 130 – Entre Rios – BA / Idade: 31 anos

Telefone: (75) 99891-1836 / (75) 9 92253409 E-mail: isapimenta9@gmail.com

### Formação

- Ensino Superior – Tecnologia em Gestão Ambiental (UNOPAR)

### Cursos

- Departamento Pessoal.
- Administração de Pessoas – Sest Senat
- AutoCAD
- Informática básica no ambiente do Windows.

### Experiência Profissional

- **2019 -- 2021 Prefeitura Municipal de Cardeal da Silva (REDA)**  
Cargo: Aux. Administrativo  
Principais Atividades: Participação na área administrativa escolar.
- **2015 – 2016 Lara Moto Center LTDA**  
Cargo: Aux. Administrativo  
Principais Atividades: Participação de toda área administrativa, como também na área financeira. Emissão de notas fiscais de entrada e saída. Inventário de estoque de motos.
- **2014-2014 – Consorcio SR/AGC: (FINAL DE OBRA)**  
Cargo: Assistente Administrativo.  
Principais Atividades: Participação de toda área administrativa, como também na área financeira.
- **2013-2014 – Faben Construtora e Engenharia LTDA.**  
Cargo: Assistente Administrativo  
Principais Atividades: Participação de toda área administrativa. Como também na área financeira.
- **2009-2011 – JP Empreendimentos Florestais.**  
Cargo: Chefe de Departamento Pessoal.  
Principais Atividades: Participação e coordenação das ações de planejamento da área de gestão de pessoas. Como também na área financeira, realizando as tarefas de contas a pagar e receber, emissão e recebimento de notas fiscais.

Dentre outros serviços.

- **2008-2009 – JP Empreendimentos Florestais** Cargo:

Desenhista Técnico em Topografia.

Principais Atividades: Elaboração de mapas de imóveis rurais para georreferenciamento, relatórios para avaliação do solo, relevo e vegetação; dentre outros serviços.