

JHONY

DA SILVA LIRA

- **Telefone:** (75) 992612911
- **E-mail:** jhonylira222@gmail.com
- **Endereço:** Rua Antônio Fernandes, n 126 Baixinha - CEP: 48180000
Entre - rios -BA

OBJETIVO PROFISSIONAL:

Em busca de uma oportunidade para aplicar meus conhecimentos e desenvolver habilidades práticas e contribuir para projetos inovadores nas áreas que atuo.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Ensino Médio Completo

- 2017 • **Colégio Estadual Duque de Caixias - ENTRE-RIOS BA**
- 2015 • **Informática Básica**

EXPERIÊNCIA:

2021 -3 - MESES • **Empresa EXEMPLAR SERVICE E LIMPEZA LTDA**

Cargo/Função: **CABO DE TURMA**

- Liderança de equipes
- Fiscalização de serviços
- Monitoramento de pessoas
- Contratações/Demissões
- Pontos manuais e Digitais
- Recursos Humanos

2023 - 2024 - 8 MESES • **Empresa CMP ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA**

Cargo/Função: **ENCANADOR**

- Líder de equipes
- Leitura de isométricos e execução dos serviços
- Experiente em tubulações PPH/PPR
- Inspeção Visual de Soldas (tubulação)
- Testes Hidrostáticos
- Tubulações em geral

2024 - 3 MESES

Cargo/Função: **ALMOXARIFE**

- Organização de ferramentas e equipamentos
- Controle de equipamentos locados e da empresa
- Solicitações de compras (Materiais da construção civil, ferramentas e equipamentos)
- Cotações e Orçamentos para os Lideres
- SAP (TOTVS PROTHEUS)

2024 - 3 MESES

Cargo/Função: **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE OBRAS**

- Programação de refeições alojados e obra
- Efetivo Diário
- Medições e programações de pagamentos dos serviços e locações
- Conferencia de Pontos Manuais e Digitais
- Controle de manutenção de veículos locados da empresa
- Responsável pelo Vale Transporte dos colaboradores
- Programações de Folgas e Férias
- Contratações/Demissões
- Recursos Humanos
- 8 meses de experiência na Administração
- SAP (TOTVS PROTHEUS)

HABILIDADES :

- Proativo
- Experiente na área da informática e tecnologia
- Conhecimento Avançado em Excel
- Comunicativo e Responsável pelas atividades solicitadas

01/01