
GEUVANEI DOS SANTOS CORREIA



📍 Loteamento funcionário públicos, rua Esplanada, 1270
Entre Rios, Bahia 48180000

☎ 75981208808

✉ geuvaneicorreia@outlook.com

📁 07071990

🚗 Categoria AD / EAR

Resumo profissional

Profissional com sólida habilidade em liderança estratégica e comunicação eficaz, compromete-se com resultados sustentáveis por meio de gestão responsável e diálogo construtivo.

Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal, que contribuem para a prestação de um serviço de excelência, visando colaborar efetivamente com a rotina de trabalho.

Histórico profissional

Novembro 2024 - Fevereiro 2025

Técnico em pesquisa e desenvolvimento florestal

Flora Nativa projetos LTDA

Entre Rios

- Realização de atividades como medições de clones de plantas,, cubagem florestal e medições de parcelas para inventário florestal.

Fevereiro 2017 - Dezembro 2024

Supervisor administrativo

Câmara municipal de vereadores de Entre Rios gabinete presidente

Entre Rios

- Responsável pelos processos administrativos da empresa, garantindo a transparência e a eficiência da gestão, prezando pela padronização das atividades.
- Realização de reuniões periódicas com a equipe para o alinhamento das metas, propondo soluções para garantir o bom andamento das atividades.

Janeiro 2015 - Dezembro 2016

Auxiliar administrativo

Prefeitura de Entre Rios

Entre Rios

- Atualização de planilhas de controle e registro de documentos, compilando contatos e informações necessárias para a organização da empresa.

Janeiro 2010 - Março 2014

Líder de segurança

Condomínio quintas de Sauipe grande laguna

Mata de São João

- Apoio na elaboração de normas e regulamentos de segurança do local, estabelecendo medidas e procedimentos de proteção a serem seguidos pela equipe, preservando a integridade dos frequentadores e do espaço físico.

Formação acadêmica

Fevereiro 2014 - Junho 2016

Tecnólogo em gestão ambiental : Meio ambiente

Universidade Norte do Paraná

Alagoinhas

Status - Formado

Outubro 2011 - Outubro 2011

Vigilante: Segurança

Centro de treinamento e formação

Lauro de Freitas

Status - Formado

Habilidades e competências

- Liderança estratégica para conduzir equipes de trabalho
- Comunicação eficaz para dialogar com a população
- Ética e compromisso com a transparência nas ações de interesse público
- Habilidade de administrar recursos públicos