

Fernanda Silva

Entre Rios, Bahia

☎ (75) 998177903

✉ fernandasilva.tecn@gmail.com

Perfil

Sou um profissional motivado e versátil, com experiência no setor administrativo e forte capacidade de adaptação a diferentes ambientes de trabalho. Possuo habilidades em organização, comunicação eficaz, resolução de problemas e trabalho em equipe. Estou em busca de uma oportunidade que permita aplicar minhas competências e crescer profissionalmente.

Educação

Ensino Médio completo - 2022

Certificados

Pacote Office Intermediário
Instituição Destaque | 160 horas

Aprendizagem em Auxiliar Administrativo
Senac Bahia | 160 horas

Experiências

Fundação José Carvalho (2023 - 2024)

Cargo: Jovem Aprendiz - Auxiliar Administrativo

- Organização e arquivamento de documentos, garantindo a facilidade de acesso e a integridade dos arquivos.
- Atendimento e redirecionamento de chamadas importantes para os setores adequados.
- Preenchimento e atualização de planilhas, mantendo os dados organizados e atualizados.
- Participação em reuniões, oferecendo suporte nas discussões e atividades administrativas.
- Auxílio nas tarefas diversas do departamento administrativo, colaborando para a melhoria contínua dos processos internos.