



Diego Brugnara Martins

29 anos

Braço do Norte – SC 

+55 48 998157110 

diego_brugnara@outlook.com 

Busco sempre otimizar operações. Com habilidades em análise de desempenho e implementação de estratégias eficazes, busco sempre maximizar margens e promover inovações que impulsionem resultados positivos, reduzindo custos e aumentando a produtividade.

Experiência

11/2024 – PRESENTE – BIPACK EMBALAGENS (ANALISTA DE CUSTOS)

- Visão Geral da Empresa: Empresa que passou por uma reformulação.
- Fui convidado para efetuar a implantação do sistema na produção.
- Também contribui na organização de estoque, de matérias prima e insumos, participando de negociações e mudanças. Organizações na produção para buscar sempre a melhor efetividade, menor custo e melhorar condições dos colaboradores da produção.
- Atuação e criação de rotinas linha de produção e planejamento para alcançar metas no PPCP da empresa. Buscando uma forma otimizada de setups de máquinas contribuindo para diminuir custo do produto com a redução de tempo, de produção e automatização
- Criação de indicadores de desempenho, otimizando processos, buscando métricas e melhorando recursos.
- Controlando compras e centro de custos da empresa buscando números claros.

01/2017 – 11/2024 – MADEIREIRA BIANCHINI (GERENTE ADMINISTRATIVO)

- Visão Geral da Empresa: Empresa com poucos colaboradores, como principal atividade o aplainamento de madeiras nobres para exportação na Europa, América do Norte e Asia.
- Foram anos de aprendizado na gestão de pessoas e de como administrar uma empresa.
- Tinha como função toda a parte administrativa, como compras, vendas, parte burocrática de documentação para exportação e documentação legal da madeira, programação de produção e gestão de pessoas.
- Delegação de tarefas às equipes do setor, definindo normas e procedimentos para os trabalhos de acordo com a urgência das demandas.
- A empresa encerrou suas atividades em 2024.

05/2013 – 01/2017 – PREFEITURA DE BRAÇO DO NORTE (ESTAGIÁRIO E OUTROS)

- Comecei aos 16 anos de idade como estagiário no departamento contábil.
- No ano seguinte fui promovido para diretor adjunto de departamento e no ano seguinte como diretor de departamento.
- Exerci funções como, cadastro de documentos fiscais nas ordens de pagamento, fechamento de conciliações bancárias, resoluções dessas próprias conciliações bancárias, lançamentos de empenhos entre outras pequenas funções e com grande aprendizado na área.

Educação

2018 – NÍVEL SUPERIOR

Bacharelado - Ciências Contábeis – Unibave

Habilidades e competências

- Busca por aprendizado contínuo
- Analítico
- Tomador de decisão racional
- Calmo e tranquilo
- Especialista em otimização de tempo e trabalho
- Persistente e otimista
- Inovador e adaptável a mudanças
- Gestão de processos
- Organização
- Otimização com IA
- Domínio em Excel para criação de relatórios e análises
- Análise de dados
- Negociação eficaz com fornecedores
- Sensibilidade interpessoal

Formações futuras pretendidas

MBA em Liderança, Gestão de Equipes e Produtividade.
Inglês.

Outros certificados

- Gestão financeira
- Controle de gastos
- Gerenciamento de conflitos
- Captação de recursos
- Gestão de produção
- Planejamento organizacional

Hobbies

- Estudos na área filosófica