

TAIANE FAGUNDES DE ARAÚJO

Bento Gonçalves/RS | Gravatal/SC · (48) 99640-9646 | CREA-SC: 163684-8

nane_tfa@hotmail.com · [linkedin.com/in/taiane-fagundes-de-araújo](https://www.linkedin.com/in/taiane-fagundes-de-araújo)



Engenheira Civil pela Universidade do Sul de Santa Catarina (UNISUL), especialista em Patologia das Construções, também pela UNISUL. Possui 10 anos de experiência no Saneamento, sendo 2 anos no setor de obras/engenharia, 7 anos no setor comercial, e o mais recente, 1 ano no setor de planejamento e controle da AEGEA SANEAMENTO, na Diretoria Norte da Corsan/RS. Dinâmica, pró-ativa e comunicativa, com muita facilidade de relacionamento interpessoal.

EDUCAÇÃO

DEZEMBRO 2018 - COMPLETO

ENGENHARIA CIVIL, UNISUL – UNIVERSIDADE DO SUL DE SANTA CATARINA

Bacharel

DEZEMBRO 2020 - COMPLETO

PATOLOGIA DAS CONSTRUÇÕES, UNISUL – UNIVERSIDADE DO SUL DE SANTA CATARINA

Pós-graduação – Especialização

EXPERIÊNCIA

MAIO 2025 – ATUALMENTE

GERENTE DE PLANEJAMENTO E CONTROLE, AEGEA SANEAMENTO

SETEMBRO 2024 – ABRIL 2025

COORDENADORA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE, AEGEA SANEAMENTO

Principais responsabilidades: Responsável pela gestão orçamentária, planejamento econômico e financeiro da Diretoria Norte Corsan que compreende 99 cidades gaúchas. Direcionamento estratégico através de indicadores. Revisões orçamentárias trimestrais no modelo de Rolling Forecast (Capex, Opex e Receita). Gerenciamento do Capex e Opex. Acompanhamento de performance. PMO - Acompanhamento físico e financeiro dos projetos de geração de valor. Comitê de novos investimentos. Padronização de KPI's. Automatização de reports. Interface direta com regulatório.

OUTUBRO 2023 – SETEMBRO 2024

COORDENADORA DE PLANEJAMENTO COMERCIAL, AEGEA SANEAMENTO

Principais responsabilidades: Responsável pela implantação e planejamento do setor comercial de 124 cidades gaúchas, nas áreas de Faturamento, Arrecadação, Cobrança e Controle de inadimplência, Projetos de Alavancagem de Receita, PMO de Projetos CAPEX.

OUTUBRO 2022 – OUTUBRO 2023

COORDENADORA COMERCIAL, AEGEA SANEAMENTO

Principais responsabilidades: Responsável pela atuação estratégica comercial da Regional Santa Catarina, a qual abrange as cidades de Bombinhas, Camboriú, Penha e São Francisco do Sul. Liderando indiretamente uma equipe de 54 pessoas nas áreas de Faturamento (leitura, vendas, fiscalização), Arrecadação (cobrança, controle de inadimplência, PECLD), Atendimento (presencial, digital, call center, 2ª instância).

ABRIL 2021 – OUTUBRO 2022

TRAINEE, AEGEA SANEAMENTO

Principais responsabilidades: Estudo e implantação do setor comercial da Águas do Rio (Rio de Janeiro). Análise de birôs de crédito e régua de cobrança. Estudo de inovações para cobrança ativa e passiva. Levantamento da área de Grandes Clientes, com atendimento prioritário, visitas periódicas e negociações. Implantação do setor de Receitas Acessórias e responsável por todo faturamento das empresas de transporte e despejo de efluentes.

OUTUBRO 2018 – ABRIL 2021

GERENTE COMERCIAL, RISCO ZERO ADVENTURE

MAIO 2017 – JULHO 2018

AUXILIAR ADMINISTRATIVO, RISCO ZERO ADVENTURE

Principais responsabilidades: Estratégia de vendas e marketing, geração de boletos, fechamento de negócios e venda de serviços, atendimento ao site, elaboração e manutenção na criação de eventos. Fechamento de caixa diário e mensal, envio e recebimento de notas fiscais, geração de boletos, realização de pedidos, compras, contato com fornecedores, criação de eventos no site de inscrições.

NOVEMBRO 2015 – ABRIL 2017

AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ATLANTIS GESTÃO EM SANEAMENTO

Principais responsabilidades: Atendimento ao público em geral (correção de faturas, emissão de 2ª via), arquivo, organização de Ordens de Serviços, liberação de leituras, crítica de leituras, parcelamentos e refaturamento de faturas.

AGOSTO 2014 – OUTUBRO 2015

AUXILIAR DE ENGENHARIA, ITAJUI ENGENHARIA DE OBRAS

Principais responsabilidades: Elaborar boletim de medição da obra e de subempreiteiros, organizar controle de materiais, custos, diário de obra, elaborar relatório fotográfico e retenções, preenchimento de planilhas do Excel, acompanhamento diário em campo das obras de implantação de esgoto sanitário nas cidades de Gravatal, Criciúma e Braço do Norte.

MARÇO 2013 – DEZEMBRO 2013

AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ITAJUI ENGENHARIA DE OBRAS

Principais responsabilidades: Fechamento de caixa mensal, compras, contato com fornecedores, pagamentos à fornecedores (espécie e depósitos), contratação e demissão de funcionários, envio e recebimento de malotes, alterações e preenchimentos de planilhas de controles.

FEVEREIRO 2011 – FEVEREIRO 2013

AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CASAN – COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUA E SANEAMENTO

Principais responsabilidades: Atendimento ao público em geral (correção de faturas, emissão de 2ª via, arquivo, envio e recebimento de malotes, organização de Ordens de Serviço.

IDIOMAS

- Português: Fluente / Nativo
- Inglês: Intermediário
- Espanhol: Básico
- Francês: Básico

HABILIDADES

- Vasto conhecimento na área de informática, SAP, pacote Office, AutoCad e CorelDraw.
- Boa comunicação.
- Disponibilidade para viagens e mudanças.