

WILMA CARDOSO GOUVEIA DA SILVA

Alagoinhas - BA | cardoso_wilma@hotmail.com | (75) 98105-8106 / (75) 98292-3615

CNH: AB

OBJETIVO

Atuar como Analista de Recursos Humanos, contribuindo com minha experiência em processos de Departamento Pessoal, Desenvolvimento Humano, gestão de benefícios, folha de pagamento e relacionamento interpessoal.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com sólida experiência nas áreas de Recursos Humanos, Departamento Pessoal e Administração, atuando em empresas de médio e grande porte. Forte atuação em Recrutamento e Seleção, Treinamento e Desenvolvimento, folha de pagamento, gestão de ponto eletrônico, benefícios, auditorias e preposta em audiências trabalhistas. Perfil organizado, analítico, com boa comunicação, facilidade em resolução de conflitos e liderança de equipes.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Pós-graduação em Gestão de Pessoas - Faculdade Santíssimo Sacramento - 2015
- Pós-graduação em Terapia Ocupacional - Facimig (Em andamento - EAD)
- Graduação em Administração de Empresas com Ênfase em Comércio Exterior - Faculdade Santíssimo Sacramento - 2009

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Central de Embalagens - Alagoinhas - BA

Assistente de Pessoal Pleno | Período não informado

Recrutamento e Seleção, integração e acompanhamento de novos colaboradores. Gestão do ponto eletrônico e controle de férias. Processos de admissão, demissão e homologação. Lançamento de variáveis e conferência da folha de pagamento. Controle de benefícios (vale transporte, refeição e alimentação). Controle de treinamentos internos. Participação em auditorias internas e externas. Atuação como preposta em audiências trabalhistas.

GJM Couros - Alagoinhas - BA

Analista de Recursos Humanos | 2017 a 2019 e 2021 a 2023

Atendimento a fiscalizações (Ministério do Trabalho e Justiça do Trabalho). Preposta em audiências trabalhistas. R&S: condução de processos seletivos e integração. T&D: planejamento e execução de treinamentos. Gestão da folha de pagamento, controle de ponto, férias e benefícios. Controle de ASO, promoções, rescisões e homologações. Liderança na gestão do refeitório (estoque e compras). Participação em DDS (Diálogo Diário de Segurança).

Clariju Embalagens - Alagoinhas - BA

Administrativo/Financeiro | 2019 a 2021

Conferência e lançamento fiscal de notas de entrada e saída. Controle financeiro: caixa, contas a pagar, conciliação bancária e previsão financeira. Financiamentos bancários e negociação com fornecedores. Gestão de cobrança e recuperação de clientes inadimplentes. Preposta em audiências trabalhistas.

Brespel Comp. Ind. Brasil e Espanha - Alagoinhas - BA

Coordenadora de Recursos Humanos | 2012 a 2017

Gestão dos setores de RH, enfermagem, segurança do trabalho, portaria e serviços gerais. Controle de folha de pagamento, ponto eletrônico e cálculos de horas extras. Organização de CIPA e apoio aos setores de Segurança do Trabalho. Reuniões com diretoria e jurídico, e preposta em audiências trabalhistas. Apoio na gestão de equipes e desenvolvimento de lideranças.

Transbet Transporte de Betume S/A - Pojuca - BA

Assistente Administrativo | 2009 a 2011

Processos de admissão, demissão, controle de ASO e treinamentos. Gestão de ponto eletrônico e manual, além de benefícios. Atendimento a colaboradores e organização de documentos. Preposta em audiências trabalhistas.

Sotep - Sociedade Técnica de Perfuração S/A - Catu - BA

Assistente Administrativo | 2007 a 2009

Atuação nos setores de Departamento Pessoal, compras e transporte. Recrutamento, admissão, demissão e gestão de benefícios. Controle de ponto eletrônico/manual, controle de combustível e tacógrafo. Cotação com fornecedores e lançamentos fiscais.

CURSOS E CERTIFICACOES

- Analista Comportamental - IPOG (2024)
- Treinamento e Desenvolvimento e Indicadores - IPOG (2024)
- Gerenciamento de Conflitos nas Organizacoes - Senac (2024)
- Recrutamento e Selecao - UP Capital Humano (2024)
- White Belt - FM2S
- Yellow Belt - FM2S
- NR-6 - (2023)
- Rotinas Trabalhistas
- Recrutamento e Selecao - Udemy
- Treinamento Basico de Seguranca, Meio Ambiente e Saude Ocupacional - CBASI
- NBR ISO 9001:2000
- Nocoos da ISO 14001 e OHSAS 18001

IDIOMAS

- Ingles - Basico

INFORMACOES COMPLEMENTARES

- Disponibilidade para viagens
- CNH categoria AB