

# Danielly da Silva Machado

- Braço do Norte – SC
- daniellymachado95@gmail.com
- (48) 99985-3261 | (48) 92001-6808

## ■ Objetivo Profissional

Atuar na área de administrativa / vendas / atendimento ao cliente, contribuindo para o crescimento da empresa e para o meu desenvolvimento profissional.

## ■ Formação Acadêmica

- Ensino Superior incompleto

## ■ Experiência Profissional

### **Reference Comércio de Roupas LTDA – Vendedora**

- Atendimento ao cliente e vendas diretas
- Organização de estoque e vitrine
- Apoio em campanhas promocionais

### **Frigorífico Catarinense LTDA – Auxiliar de Produção**

- Atividades operacionais na linha de produção
- Apoio no controle de qualidade e organização do setor

### **Ivanio Veículos – Assistente Administrativo**

- Apoio em rotinas administrativas e financeiras
- Atendimento a clientes e fornecedores
- Organização de documentos e arquivos

## ■ Competências e Habilidades

- Noções básicas de informática (Word e Excel)
- Boa comunicação e atendimento ao público
- Organização e trabalho em equipe
- Facilidade de aprendizado e adaptação