

# Chrystian Vieira Faust

Rua São Francisco – Nova Brasília, Imbituba/ SC

Telefone: (48) 991187301

E-mail: chrystianfaust@gmail.com

Idade: 36 Anos CNH: AB

Estado Civil: Solteiro

## Objetivos

Busco oportunidade na área de logística, tendo experiência com negociação de fretes, atendimento e vendas, almoxarifado, operacional (logística), estando sempre aberto a novos desafios.

## Formação

Tecnólogo em Logística;

Pós-Graduado em Gestão de Operações e Logística;

## Experiências

### Cargo: Operador de Gate

**09/11/2023 – 19/12/2025 - Sanry Cerealista**

Principais atividades: Atendimento a motoristas, conferência de ordens de carregamento e documentos fiscais. Recebimento, expedição e pesagem de veículos de carga. Emissão de notas fiscais conforme movimentação. Elaboração de relatórios operacionais e planilhas de controle. Comunicação direta com transportadoras para resolução de pendências.

### Cargo: Dedetizador

**14/12/2020 – 22/06/2022 - Imunizadora Clinvet**

**18/07/2017 – 18/07/2019**

Principais atividades: Atendimento a clientes presencial e telefônico, execução dos serviços de controle de pragas, dedetização residencial/ comercial.

### Cargo: Assistente de Vendas

**24/08/2015 – 09/08/2016 – Bm3 Importação e Exportação LTDA**

Principais atividades: Recebimento e conferência de pedidos e atualização de cadastros. Liberação de pedidos, acompanhamento da separação, faturamento, carregamento e trânsito. Negociação e conciliação de fretes com transportadoras. Suporte em entregas especiais com agendamentos programados. Atendimento e suporte a clientes (SAC/pós-venda) e apoio aos representantes comerciais e demais setores.

### Cargo: Almoxarife

**14/03/2013 – 01/10/2014 – Sul Norte Logística**

Principais atividades: Recebimento e conferência de produtos conforme pedidos, inclusão de notas fiscais em sistema. Controle de Estoque, elaboração de ordens de serviços/ compras, elaboração de relatórios e planilhas, check-list nos veículos da empresa. Atendimento à fornecedores, presencial, telefone e via e-mail para cotações, orçamentos de produtos, controle de metas do setor Almoxarifado/ Compras, auxílio nas demais áreas conforme necessário.

## Informações Complementares

Conhecimento em Informática, Microsoft Windows, Pacote Office;

Disponibilidade para viagens, Facilidade para mudanças, Flexibilidade para horários;