

KAYO VOLPATO

Braço do Norte – SC | (48) 99979-0365 | kayovolpatosc@gmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

Busco uma oportunidade profissional que me permita aplicar minhas habilidades de comunicação, organização e trabalho em equipe, contribuindo de forma eficiente para os resultados da empresa e para o desenvolvimento contínuo das minhas competências.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Completo (2021) – EEB Dom Joaquim

QUALIFICAÇÕES E COMPETÊNCIAS

- Facilidade para trabalhar em equipe e em ambientes organizacionais dinâmicos.
- Comunicação clara, objetiva e profissional.
- Organização, pontualidade e senso de responsabilidade.
- Proatividade e disposição para aprender novas funções.
- Conhecimentos básicos em informática, digitalização e gestão de documentos.
- Disponibilidade integral.

IDIOMAS

Português: Nativo

Espanhol: Nativo (vivência no exterior, 2022–2025)

Italiano: Avançado

CURSOS COMPLEMENTARES

Espanhol Avançado / Nativo – Curso e imersão durante período no exterior (2022–2025).

Informática Básica – Pacote Office, internet e digitalização de documentos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente Administrativo – Prefeitura de Braço do Norte

Período: 2021–2022 (contrato encerrado).

Atuação no atendimento ao público, execução de rotinas administrativas, organização de documentos e suporte operacional, contribuindo para a eficiência dos processos internos e bom funcionamento da equipe.