

# MARCOS DOS SANTOS SACRAMENTO

Supervisor de Produção | Indústria Cerâmica | Gestão de Equipes

Candeias - Bahia/BA

Contatos: (71) 99950-5315 / (84) 99625-0730

Email: [marcossacramento@gmail.com](mailto:marcossacramento@gmail.com) | [LinkedIn](#)

## RESUMO

Profissional de Engenharia de Produção com ampla experiência em supervisão de produção, classificação e esmaltação na indústria, atuando na gestão de equipes operacionais, organização de turnos e controle de processos. Atuação focada em segurança, qualidade, produtividade e estabilidade operacional, com participação ativa na padronização de rotinas e na solução estruturada de problemas. Certificado como Auditor Interno ISO 9001:2015 e Six Sigma Green Belt, com uso de ferramentas como Pareto, Ishikawa, FMEA, CEP, DOE, matrizes de decisão e mapeamento de processos. Perfil marcado por liderança, negociação, comunicação clara, foco em resultados e capacidade de adaptação a cenários desafiadores e de melhoria contínua.

## FORMAÇÃO

### Engenharia de Produção

Centro Universitário Unijorge - Conclusão: 2014

## EXPERIÊNCIAS

### CERÂMICA ELIZABETH RN, GRUPO MOHAWK BRASIL

SUPERVISOR DE PRODUÇÃO | 03/2025 - 11/2025

- Gestão das rotinas gerais de produção da equipe em ambiente industrial.
- Planejamento das atividades diárias de produção, considerando prioridades e recursos disponíveis.
- Organização de turnos, distribuição de atividades e alinhamento das responsabilidades entre os integrantes da equipe.
- Acompanhamento das etapas do processo produtivo, garantindo aderência às orientações internas.
- Monitoramento do fluxo operacional para atendimento às metas internas de volume e prazo.
- Apoio à manutenção dos padrões de qualidade e segurança definidos pela empresa.
- Comunicação das demandas, dificuldades e necessidades da equipe para a liderança e áreas de apoio.
- Participação em alinhamentos operacionais para melhoria da rotina e redução de retrabalho.

SUPERVISOR DE CLASSIFICAÇÃO | 11/2023 - 03/2025

- Supervisão das rotinas de classificação de produtos de acordo com critérios definidos internamente.
- Organização das operações de triagem, separação e classificação, garantindo fluxo contínuo de materiais.
- Coordenação de equipes em linha de produção, com definição de prioridades e ajustes na alocação de pessoas.
- Acompanhamento da execução das atividades, intervindo em casos de desvios operacionais.
- Monitoramento do ritmo de trabalho, apoiando a manutenção da produtividade prevista.
- Apoio ao controle visual e funcional dos materiais classificados, conforme padrões estabelecidos.
- Orientação da equipe quanto a critérios de classificação, manuseio de produtos e organização da área.
- Comunicação de não conformidades e situações críticas para os responsáveis diretos pela área.

### POINTER PORTOBELLO

LÍDER DE CLASSIFICAÇÃO | 03/2022 - 11/2023

- Coordenação das atividades do setor de classificação de produtos.
- Organização do fluxo de trabalho, definindo prioridades e distribuindo tarefas entre os membros da equipe.
- Acompanhamento das etapas de inspeção, seleção e separação dos materiais conforme orientações recebidas.
- Apoio ao atendimento dos parâmetros de qualidade e produtividade definidos pela supervisão.
- Registro e comunicação de não conformidades e ocorrências relevantes para análise interna.
- Condução de orientações diárias e alinhamentos rápidos com a equipe sobre metas, segurança e organização.
- Promoção de ambiente de trabalho cooperativo, com incentivo à comunicação clara e ao cumprimento de rotinas.
- Apoio à organização física do setor para garantir fluidez e segurança nas operações.

LÍDER DE ESMALTAÇÃO | 04/2020 - 03/2023

- Liderança de pessoas nas operações do setor de esmaltação, garantindo alinhamento às orientações de produção.
- Monitoramento de não conformidades do processo de esmaltação, com identificação de causas e encaminhamento para tratamento.
- Tratamento de não conformidades, por meio de definição de ações corretivas imediatas e comunicação aos responsáveis.
- Planejamento de trocas de produção, alinhando sequências, prazos e necessidades de preparação do setor.

- Organização das atividades da equipe durante as trocas de produção, minimizando impactos na estabilidade do processo.
- Acompanhamento do desempenho do setor, observando aspectos de qualidade visual e integridade dos produtos.
- Orientação contínua da equipe quanto a procedimentos de trabalho, segurança e organização da área.
- Apoio à interface com outras áreas operacionais para garantir continuidade da linha e redução de paradas não planejadas.

#### **SUPERVISOR | RM ENERGIA E AUTOMAÇÃO LTDA | 01/2016 - 11/2019**

- Treinamento e orientação da equipe de trabalho nas rotinas e procedimentos da área.
- Distribuição, acompanhamento e avaliação da execução das atividades, assegurando cumprimento das atribuições de cada membro.
- Esclarecimento de dúvidas operacionais, com suporte técnico e direcionamento da equipe conforme as demandas.
- Administração de recursos humanos e materiais necessários para a realização das atividades diárias.
- Participação em processos de seleção, contratação e demissão de pessoal, conforme diretrizes da empresa.
- Negociação com clientes, fornecedores e parceiros internos, alinhando expectativas, prazos e condições de execução.
- Apoio à organização de prioridades da área, garantindo continuidade dos serviços prestados.
- Acompanhamento de resultados da equipe, com feedback e orientação para melhoria de desempenho.

#### **MOLIZA REVESTIMENTO CERÂMICA LTDA**

##### **SUPERVISOR DE PRODUÇÃO | 06/2000 - 07/2015**

- Planejamento, coordenação e controle do processo produtivo da unidade, alinhado às metas definidas.
- Monitoramento dos indicadores e controles do processo produtivo, com identificação de desvios e necessidade de ajuste.
- Adoção de ações preventivas e corretivas para tratamento de desvios, visando cumprimento das metas estabelecidas.
- Garantia da utilização das ferramentas de segurança pela equipe, incentivando o cumprimento de normas internas.
- Promoção e participação de times de melhoria da qualidade, com foco na estabilidade dos processos.
- Otimização de processos com busca pela máxima utilização dos ativos e redução de custos operacionais.

##### **LÍDER DE TURNO | 2003 - 2005**

- Liderança de pessoas nas operações do turno, garantindo cumprimento de atividades e procedimentos definidos.
- Controle de qualidade com aplicação de 5S e acompanhamento de macrofluxos dos processos produtivos.
- Padronização de tarefas críticas por meio de fichas técnicas e procedimentos operacionais definidos.
- Tratamento de não conformidades (TNC), com registro, análise preliminar e encaminhamento para responsáveis.
- Realização de auditorias de adequação e conformidade, incluindo atendimento a legislações e políticas internas.
- Implementação de planos de ação provenientes de anomalias internas e externas, acompanhando prazos e responsáveis.

#### **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Formação de Auditor Interno – Interpretação dos Requisitos da ABNT NBR ISO 9001:2015 - INTERQUALI

Six Sigma Green Belt - INTE FACE Treinamentos

**HABILIDADES:** Supervisão de Produção - Gestão de Equipes Operacionais - Controle de Processos - Planejamento de Produção - Classificação de Produtos - Esmaltação - Padronização de Processos - Tratamento de Não Conformidades - Organização de Turnos - Controle de Qualidade - Monitoramento de Indicadores - Coordenação de Rotinas Operacionais - Implementação de Ações Corretivas - Análise de Fluxo Operacional - Suporte às Áreas de Produção

**SOFT SKILLS:** Liderança de Times - Negociação com Áreas Internas - Comunicação Clara - Flexibilidade Diante de Mudanças - Foco em Resultados - Trabalho Colaborativo - Ética Profissional - Adaptação a Novos Cenários - Assertividade nas Decisões - Organização Pessoal - Responsabilidade - Resiliência - Autogestão - Disciplina para Trabalho Remoto

**Marcos Sacramento.**