



Tainara Hilman Blomer

Data de nascimento: 20/03/1996, 30 anos

Endereço: Rua João Eloi Schmidt, 632 - Braço do Norte - SC

Telefone: (48) 99148-9933

Email: tainarahb1@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Especialista em Departamento Pessoal - Udemy
Data de ingresso: 2026 - incompleto
- Graduando em Ciências Contábeis - Bacharelado - Universidade Unisul SC
Data de ingresso: 2023 - incompleto
- Contabilidade - Básico ao Essencial - Udemy
Data da conclusão: 2026
- Ensino médio completo - Colégio Evolução
Data de conclusão: 2014
- Curso - Técnicas Administrativas - Instituto Mix
Data da conclusão: 2013

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Strawplast Indústria e Comércio Ltda

Cargo: Analista de Departamento Pessoal Pleno A

Período 21/07/2025 – 12/03/2026

Principais atividades:

Setor Pessoal - Rescisão, ponto eletrônico, férias, envio dos registros ao e-social; controle de atestados; emissão do vale-alimentação; atendimento aos colaboradores para esclarecimento de dúvidas;

Contabilidade Flávia Raldi Pickler

Cargo: Auxiliar de escritório

Período 17/10/2023 – 10/07/2025

Principais atividades:

Setor Pessoal - Admissão, rescisão, manutenção de registros de funcionários no sistema eSocial; elaboração e conferência de folha de pagamento, férias, 13º salário, encargos trabalhistas (INSS, FGTS, IRRF); emissão de guias e obrigações acessórias como DCTFWeb, FGTS; controle de atestados e benefícios; regularização de pendências (Receita Federal); atendimento ao cliente para esclarecimento de dúvidas; auditoria; certificado digital.

Setor Contábil - Registro de extratos bancários, conferência e análise dos saldos contábeis com os saldos bancários; cadastros de contas contábeis; preparação de balancetes, balanço patrimonial, demonstração de resultados (DRE); Fechamento Contábil; Preenchimento e envio das obrigações acessórias como ECD e ECF (Lucro Presumido e Real).

Honorário: Lançamento de ordens de serviços; faturamento; gerar boletos bancários; controle de contas a receber.

Relojoaria e Ótica Tissot

Cargo: Caixa

Período 05/12/2016 – 20/09/2023

Principais atividades: Registro de venda de produtos e condicional; controle de inadimplência; cadastro de compra de mercadorias; emissão de NF-e de compra, devolução e remessa em garantia; envio e recebimento de solicitação de garantias; vendas.

HABILIDADES

- Facilidade com informática: Manuseio eficiente de computadores
- Boa comunicação: Clareza na transmissão de ideias e facilidade em interagir com diferentes públicos.
- Proatividade: Capacidade de tomar iniciativa, antecipar problemas e buscar soluções.
- Conhecimento Domínio Sistemas / TOTVS Sistemas
- ITC Consultoria