




FERNANDA FERREIRA

 Gravatal – SC

 (48) 99988-7195

 fedaferreira16@hotmail.com

 [linkedin.com/in/fernanda-ferreira-087742b9](https://www.linkedin.com/in/fernanda-ferreira-087742b9)

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional da área financeira com sólida experiência em crédito, cobrança e rotinas administrativas. Atua com foco em resultados, análise de risco e otimização de processos financeiros.

Possui forte habilidade em negociação, relacionamento com clientes e fornecedores, além de experiência em conciliação bancária, controle de fluxo de caixa e suporte às áreas comercial e contábil.


Perfil analítico, organizado e colaborativo, com facilidade em trabalhar em equipe e contribuir para a melhoria contínua dos processos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ciências Contábeis – Ensino Superior (incompleto)
UNISUL – Universidade do Sul de Santa Catarina

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL


Oderich Alimentos

 04/2026 – 05/2026

Assistente Contábil

- Conferência e lançamento de notas fiscais
 - Apoio nas rotinas contábeis
-

Aurea Indústria e Comércio Ltda


 09/2020 – 12/2025

Analista de Crédito e Cobrança

- Análise e liberação de crédito com avaliação de risco
- Gestão de cobrança e negociação de débitos (prazos, juros e acordos)
- Conciliação bancária e controle de pagamentos
- Monitoramento da saúde financeira dos clientes

- Suporte ao setor comercial na aprovação de pedidos
 - Integração com áreas de Logística, Comercial e Contabilidade
-


Baggio Contabilidade Ltda ME

 08/2019 – 08/2020

Assistente Contábil

- Lançamento de notas fiscais e duplicatas
 - Conciliação bancária e apoio às rotinas contábeis
-

Silva Contabilidade

 01/2014 – 06/2018

Auxiliar Contábil

- Atendimento a clientes e organização documental
 - Lançamentos contábeis e conciliação bancária
 - Emissão e conferência de notas fiscais e obrigações tributárias
-

COMPETÊNCIAS

- Crédito e Cobrança
 - Contas a Pagar e Receber
 - Conciliação Bancária
 - Controle de Fluxo de Caixa
 - Análise Financeira e de Risco
 - Negociação com Clientes e Fornecedores
 - Organização e Gestão de Prioridades
 - Pacote Office (Excel, Word, PowerPoint)
-

DESTAQUES PROFISSIONAIS

- Representante institucional em eventos da CISP (2024 e 2025)
 - Participação ativa em grupo de benchmarking financeiro da região (AMUREL)
 - Experiência com grandes empresas do setor industrial
-

CURSOS COMPLEMENTARES

- PDL – Plano de Desenvolvimento de Líderes | ACIVALE (2025)
- Oratória e Comunicação | ACIVALE (2024)
- Técnicas de Apresentação | Desblock – CISP (2024)
- Melhores Práticas de Cobrança e Recuperação de Crédito (2023)

